

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных услуг помощником по уходу в
муниципальном казенном учреждении «Центр социального обслуживания
поселка городского типа Мундыбаш»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг помощником по уходу муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш» (далее – Учреждение).

1.2. Предоставление социальных услуг помощником по уходу (далее – Услуги) осуществляется работниками Учреждения. Услуги предоставляются лицам, обладающие специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности по предоставлению социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических услуг.

1.3. Право на предоставление Услуг имеют граждане пожилого возраста, дети-инвалиды и инвалиды старше 18 лет, нуждающиеся в постороннем уходе вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию в связи с инвалидностью, преклонным возрастом, болезнью (далее – Получатели социальных услуг).

1.4. Предоставление Услуг основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения человека.

1.5. Руководство и контроль:

- общее руководство за оказанием Услуг осуществляет директор Учреждения;
- текущее руководство за оказанием Услуг осуществляет заведующие отделениями социального обслуживания на дому.

1.6. При предоставлении Услуг Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральным законом от 21.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Гражданским кодексом РФ;
- Национальными стандартами Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 781 от 15.12.2022г.;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 482н от 31.05.2023г.;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 731 от 23.12.2025г.;
- ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш»;
- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью предоставления Услуг является развитие системы длительного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами при существенной утрате способности к самообслуживанию, поддержание их социального, психологического и физического статуса на дому.

2.2. Основными задачами являются:

- оказание Услуг Учреждением лицам, нуждающимся в постоянном или временном уходе;
- создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- проведение мероприятий социальной, бытовой, психологической и медицинской направленности, повышающих качество жизни Получателей социальных услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются гражданам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения.

3.2. Перечень Услуг указан в приложении № 1 к данному Положению.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для предоставления Услуг Получатель социальных услуг (законный представитель по доверенности) подает в Отраслевой (функциональный) орган

Администрации Таштагольского муниципального округа — муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского муниципального района» по месту жительства заявление (приложение № 2) и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющая личность Получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания Получателя социальных услуг (представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у Получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в Услугах;
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению Услуг (приложение № 3);
- копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копию пенсионного удостоверения;
- индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);
- иные документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

4.2. Комиссия по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

- коллегиально рассматривает заявление и документы, прилагаемые к заявлению;
- определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах;
- принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании;
- составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуг является:

- непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, или предоставление их не в полном объеме;
- предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;
- наличие у лица медицинских противопоказаний, предусмотренных ч.4 ст.15 Федерального Закона от 02.08.1995г. №122-ФЗ: является бактерио- и вирусоносителями, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических

расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. Для предоставления Услуг директор Учреждения заключает с Получателем социальных услуг (законным представителем по доверенности) договор оказания социальных услуг сиделки (Приложение №4).

4.5. Изменение и расторжение договора оказания Услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для прекращения Услуг является:

- личное заявление Получателя социальных услуг (законного представителя по доверенности) о прекращении предоставления Услуг;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение Получателем социальных услуг норм и правил поведения при получении Услуг;
- смерть Получателя социальных услуг.

4.7. В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 14-р (ред. от 23.12.2022) «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Создание в Кемеровской области-Кузбассе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» на 2023 год» социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода (Приложение № 1) гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе в форме социального обслуживания на дому, при условии предоставления таких услуг сиделками, оказываются бесплатно.

4.8. Учреждение вправе производить замену сиделки, оказывающей Получателю социальных услуг Услуги.

4.9. Заведующий отделением несет ответственность за соблюдение правил и предоставления Услуг Получателю социальных услуг, за качество предоставляемых социальных услуг.

4.10. Надлежащее исполнение условий договора в части выполнения обязательств сторон осуществляет заведующий отделением с выездом на место к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе один раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе — один раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе — один раз в пол года, проводит анализ качества оказанных Услуг, фиксирует результаты проверок в журнале, обобщает отчёты и представляет информацию директору Учреждения.

4.11. Информация о Получателе социальных услуг хранится таким образом, что не допускает ее использование посторонними лицами, распространение частичной или полной информации осуществляется только в интересах Получателя социальных услуг и с его согласия (если это не связано с преступлением или угрозой жизни и здоровью самому Получателю социальных услуг или другим лицам). Оказание Услуг проводится на основе конфиденциаль

**Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления социальных услуг
помощником по уходу в
муниципальном казенном
учреждении «Центр социального
обслуживания поселка городского
типа Мундыбаш»**

**Перечень
социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговремен-
ного ухода
(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2025 г.
№ 731)**

1. Приготовление пищи.
2. Помощь при приготовлении пищи.
3. Подготовка и подача пищи.
4. Помощь при подготовке пищи к приему.
5. Кормление.
6. Помощь при приеме пищи.
7. Помощь в соблюдении питьевого режима.
8. Умывание.
9. Помощь при умывании.
10. Купание в кровати, включая мытье головы.
11. Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
12. Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
13. Гигиеническое обтирание.
14. Мытье головы, в том числе в кровати.
15. Помощь при мытье головы.
16. Подмывание.
17. Гигиеническая обработка рук и ногтей.
18. Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей.
19. Мытье ног.
20. Помощь при мытье ног.
21. Гигиеническая обработка ног и ногтей.
22. Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей.
23. Гигиеническое бритье.
24. Гигиеническая стрижка.
25. Смена одежды (обуви).
26. Помощь при смене одежды (обуви).

27. Смена нательного белья.
28. Помощь при смене нательного белья.
29. Смена постельного белья.
30. Помощь при смене постельного белья.
31. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.
32. Помощь при смене абсорбирующего белья.
33. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.
34. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.
35. Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника.
36. Позиционирование.
37. Помощь при позиционировании.
38. Пересаживание.
39. Помощь при пересаживании.
40. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.
41. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).
42. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.
43. Подготовка лекарственных препаратов к приему.
44. Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.
45. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.
46. Помощь в использовании протезов или ортезов.
47. Помощь в поддержании посильной социальной активности.
48. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.
49. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.
50. Помощь в поддержании когнитивных функций.

**Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления социальных
услуг помощником по уходу в
муниципальном казенном
учреждении «Центр
социального обслуживания
поселка городского типа
Мундыбаш»**

Утверждена
приказом Министерства
труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 28 марта 2014 г. № 159н
(в ред. Приказов Минтруда
России
от 28.11.2016 № 682н, от
30.03.2018 № 202н от 01.12.2020
№ 846н, от 29.11.2022 № 758н)

(наименование органа
(уполномоченной организации,
поставщика социальных услуг
(исполнителя государственных
(муниципальных) услуг ⁵)),

в который предоставляется заявление)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина)

(дата рождения
гражданина)

(СНИЛС
гражданина)

,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания))

,

на территории Российской
Федерации)

,

(контактный телефон, e-mail (при
наличии))

от ¹

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя, адрес места
жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа
местного самоуправления,
общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг ⁵)**

Прошу признать

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого
подается заявление) .

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных
услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг
(исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг ⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах ⁵):

(указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги ⁵)

и периодичность их представления)
В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг ⁵) нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)
Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг ⁵)³:

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере ⁵):

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)

(согласен/не согласен)
« ____ » _____ г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

⁵ В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499).

**Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления социальных
услуг помощником по уходу в
муниципальном казенном
учреждении «Центр
социального обслуживания
поселка городского типа
Мундыбаш»**

**Медицинская справка № _____
от « _____ » _____ 20__ г.**

**Для предоставления в учреждения социального обслуживания
о наличии/отсутствии противопоказаний**

(бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические заболевания, другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения)

к предоставлению социальных услуг на дому.

Дана:

(Ф.И.О. клиента)

Дата

рождения:

Домашний

адрес:

Заключение: противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому не нахожу

Срок

действия

справки:

Члены

ВК:

МП

Медицинское заключение

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Для зачисления гражданина на социальное, социально-медицинское обслуживание на дому

Ф.И.О. _____ клиента:

Дата рождения: _____ Пол:

Адрес: _____

№ _____ телефона:

Наличие заболеваний: 1. Сердечно-сосудистые заболевания;
2. Болезни органов пищеварения;
3. Онкологические заболевания;
4. болезни органов дыхания;
5. Глазные заболевания;
6. Глухонмота;
7. Заболевания, в том числе, потеря зрения;
8. Заболевания нервной системы;
9. Психические заболевания;
10. Эндокринные заболевания;
Прочие:

Причина	группы	инвалидности:	1.	Группа	инвалидности:
		2.	Общее		заболевание:
		3.	Профессиональное		заболевание:
		4.	Трудовое		увечье:

5.	Травма	в быту:
6.	Инвалид	детства:
7.	Инвалид	войны:

Контроль мочеиспускания, дефекации: 1. Сохранен; 2. Снижен; 3. Отсутствует.

Степень ограничения передвижения:

1 степень – способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, трудности выполнения и сокращения расстояния;

2 степень – способность к самостоятельному передвижению с использованием вспомогательных средств и/или помощи других лиц;

3 степень – неспособность к самостоятельному передвижению, полная зависимость от других лиц.

Степень ограничения самообслуживания:

1 степень – способность к самообслуживанию с использованием вспомогательных средств;

2 степень – способность к самообслуживанию с использованием вспомогательных средств и/или помощью других лиц;

3 степень – неспособность к самообслуживанию, полная зависимость от других лиц.

Наличие противопоказаний с обслуживанию на дому: да/нет

Дата _____ последнего _____ **ФГОГК:**

Рекомендации по уходу и профилактике: _____

Чего следует избегать и что противопоказано:

Срок действия заключения: _____
МП _____ Председатель ВК:

Члены ВК: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления социальных
услуг помощником по уходу
в муниципальном казенном
учреждении «Центр
социального обслуживания
поселка городского типа
Мундыбаш»**

Договор № ____
о предоставлении социальных услуг помощником по уходу

пгт. Мундыбаш

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Уваровой Натальи Арнольдовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
паспорт: _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____, именуемый _____ в _____ дальнейшем
"Заказчик", проживающий _____ по _____ адресу:
_____, с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания

Услуг: _____.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;
- б) предоставлять Заказчику Услуги бесплатно на основании Приказа Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 15.12.2022 года №781.
- в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- е) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором.
- ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- з) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений,

документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) осуществлять контрольные посещения «Заказчика» с целью проверки качества предоставления Услуг и соблюдения условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг.

в) предоставлять Услуги в соответствии с перечнем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода.

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

в) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

г) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

3.4. При расторжении Получателем настоящего Договора в одностороннем порядке Получатель, в соответствии со статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением и подписаны обеими сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами.

5.2. При не достижении согласия споры и разногласия Сторон рассматриваются в судебном порядке.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 - Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Приложение № 2 – Социальный пакет долговременного ухода;
- Приложение № 3 - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- Приложение № 4 – Отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

7. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное
учреждение «Центр социального
обслуживания поселка
городского типа Мундыбаш»
652900, п. Мундыбаш, ул.
Ленина, 17
ИНН: 4228006494 КПП:
422801001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
БАНКА РОССИИ // УФК по
Кемеровской области-Кузбассу
г. Кемерово
л/с 03393057370,
БИК 013207212,
Р/с 03231643326270003901
Должность руководителя:
Директор

Уварова Н.А. /

М.П.

Заказчик:

Паспорт: _____ № _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

(ФИО)

/ _____
(подпись)