

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСЗН администрации
Таштагольского муниципального округа
В.В. Мецкер
«10» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ (приказ № 358 от 10.12.2025г)
Директор МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш»

Н.А. Уварова
«10» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ БРИГАДЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение служит организационно – методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады отделения срочного социального обслуживания.
- 1.2. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области в сфере социального обслуживания населения и настоящим Положением.
- 1.3 Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения социального обслуживания, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно- правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции, за решение предусмотренных настоящим Положением задач.
- 1.4. Мобильная бригада создана при отделении срочного социального обслуживания населения.
- 1.5. Мобильная бригада предназначена для оказания социально - бытовой, социально-консультативной, социально-правовой, социально – психологической помощи семьям с детьми, гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

- 2.1. В состав мобильной бригады входят специалист по социальной работе, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники, психолог, специалисты администраций территориальных управлений, психолог.
- 2.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в состав Мобильной бригады могут привлекаться специалисты органов, учреждений, служб и организаций, осуществляющих деятельность по работе с пожилыми гражданами и инвалидами, семьям с детьми, на подведомственной территории.
- 2.3. Мобильную бригаду возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

- 2.4. Заведующий отделением организует работу мобильной бригады, осуществляет контроль за деятельностью мобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.
- 2.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.
- 2.6. Выезд мобильной бригады осуществляется на основании заявлений, поступивших от обслуживаемой категории граждан.
- 2.7. Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:
- организация экстренных выездов;
 - организация плановых выездов.
- 2.8. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания. Информация о наличии экстренных вызовов передается директору Центра.
- 2.9. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются в установленные дни недели согласно графика.
- 2.10. График плановых выездов и состав мобильной бригады формирует заведующий отделением срочного социального обслуживания на основании заявок, утверждает – директор Центра, согласовывается с Главами территориальных управлений Мундыбаш, Темиртау, Каз, Начальником УСЗН администрации Таштагольского муниципального округа.
- 2.11. По каждому плановому выезду специалисты мобильной бригады представляют отчет директору Центра.

3. ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

- 3.1. Реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан, обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания, создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан.
- 3.2. Выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, совместно с администрациями территориальных управлений, общественными организациями и с другими отделениями Центра.
- 3.3. Осуществление мероприятий по повышению качества срочного социального обслуживания.
- 3.4. Оказание неотложных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах со слабо развитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

4. ФУНКЦИИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

- 4.1. Предоставление социальных и дополнительных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг.
- 4.2. Разовое обеспечение остро нуждающихся граждан овощными наборами;
- 4.3. Доставка продуктов питания гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому.
- 4.4. Обеспечение остро нуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (вещи б/у).
- 4.5. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.
- 4.6. Заключение договоров на оказание дополнительных социальных услуг.
- 4.7. Оказание консультативно - юридической помощи в целях защиты прав семей с детьми, инвалидов и граждан пожилого возраста.
- 4.8. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки, предоставляемых Центром.
- 4.9. Обследование материально – бытовых условий граждан.
- 4.10. Внедрение в практику работы мобильной бригады, новых форм и методов социального обслуживания населения.
- 4.11. Привлечение администраций территориальных управлений, общественных организаций к решению вопросов социальной помощи семьям с детьми, детям с ограниченными возможностями, гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

- 5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.
- 5.2. Готовить запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию мобильной бригады.
- 5.3. Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

