

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш»

С.Г. Горбунова

2026 г

Утверждаю:

Директор МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш»

Н.А.Уварова

Положение

о системе управления охраной труда в МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее Положение) в МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш» (далее - Центр), разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, разделом X "Охрана труда" ТК РФ; ГОСТом 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Центре, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения.

1.5. Положение распространяется на всех работников учреждения, учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.

2. Политика и цели в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам учреждения.

2.4. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда.

2.5. При выборе целей рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- возможность измерения или оценки их достижения;
- возможность учета.

3. Планирование СУОТ

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда, план мероприятий утверждается директором.

3.4. В плане мероприятий отражаются:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.5. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

3.6. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Директор Центра:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- осуществляет общее управление охраной труда Центра;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Центра;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их использования, организует обеспечение работников Центра спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, разработанных с учетом результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- осуществляет поощрение работников Центра за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает уведомление о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов и в другие государственные и муниципальные органы;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и

объективного расследования согласно действующим положениям.

4.2. Организация работ по охране труда в Центре возлагается на специалиста по охране труда.

4.3. Специалист по охране труда:

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда;
- в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Центра.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Центра;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, оценкой профессиональными рисками, разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением в Центре законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучение условий труда на рабочих местах, подготовка и внесение предложений по применению средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, микротравм, по улучшению

условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи руководителям структурных подразделений по выполнению разработанных мероприятий;

- контроль своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производственной деятельности;
- участие в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
- оказание структурным подразделениям Центра методической помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, по организации проведения инструктажа по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим и проверке знаний требований охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику;
- организация обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучение их причин, анализ эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению;
- осуществление контроля над выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.4. Заведующие отделением социального обслуживания на дому, срочного социального обслуживания, отделения дневного пребывания в своих отделениях:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвуют работе комитета (комиссии) по охране труда;

-обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание своего отделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников отделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимают участие в расследовании причин микротравм, аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделении, и профессиональных заболеваниях работников отделения;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах отделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников отделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, микротравмах, происшедших в отделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.5. Комиссия по охране труда:

- является составной частью Системы управления охраной труда Центра, организуется приказом директора Центра;

- работа Комиссии строится на принципах социального партнерства;

- взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля;

- в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Центра;

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Центра, профессионального союза по обеспечению

требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.6. Обязанности иных работников:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- прохождение медицинских осмотров, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- прохождение обучения по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержание в чистоте своего рабочего места;
- осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий, несчастных случаев действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

5. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Центре являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организация мест общего отдыха и психологической разгрузки;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

5.2. С целью организации процедуры и проведения специальной оценки условий труда в организации устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Информирование работников осуществляется в форме:

- включения соответствующих разделов в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.5. Подготовка работников по охране труда является обязательным элементом системы управления охраной труда (СУОТ) и профилактических мероприятий, направленных на предотвращение травматизма. Она включает обучение безопасным методам работы, инструктажи, стажировку, использование СИЗ и оказание первой помощи.

Ключевые аспекты подготовки (по постановлению № 2464):

- Состав системы: Включает инструктажи, стажировку, обучение по первой помощи, СИЗ и безопасным методам выполнения работ, аттестацию работников.
- Цель: Обеспечение безопасности на рабочем месте, снижение производственного травматизма и профзаболеваний.
- Обязательность: Обучению подлежат все сотрудники, включая руководителей.
- Периодичность: Инструктаж по общим вопросам и обучение методам работ проводятся не реже одного раза в три года.

Обучение является неотъемлемой частью профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, устанавливаются (определяются):

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.6. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.7. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. Работники за счет работодателя обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, согласно утвержденных норм выдачи средств индивидуальной защиты, разработка которых основывается исключительно на Единых типовых нормах (ЕТН) согласно приказам Минтруда № 766н и № 767н, с учетом результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

5.9. В центре разработан Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, профессиональные заболевания, который утверждается директором.

5.10. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6. Контроль функционирования СУОТ

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

6.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.5. Показатели контроля функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) — это количественные и качественные параметры, используемые для оценки эффективности, достижения целей, выявления рисков и улучшения условий труда. Они включают данные о достижении целей, результаты проверок, состояние рисков, абсолютные (время/стоимость) и относительные величины (план/факт).

6.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

6.7. Анализ данных показателей необходим для корректировки Политики по охране труда, перераспределения ресурсов и обеспечения непрерывного улучшения системы управления охраной труда.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С учетом анализа показателей функционирования СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

7.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

7.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.