

Утверждаю

Приказом № 22 от 12 января 2026 г.

Директор МКУ «Центр социального
обслуживания поселка городского типа
Мундыбаш»

Н. А. Уварова

2026 г.



Положение

об отделении дневного пребывания МКУ «Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является полустационарным структурным подразделением Муниципального казенного учреждения ««Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш»» (далее - Центр), отделение дневного пребывания «Активное долголетие» находится в помещениях, расположенных по адресу: п.г.т. Мундыбаш, ул. Ленина, 17 (кабинет спортивно - оздоровительных мероприятий, кабинет социокультурного досуга, кабинет психологической разгрузки.)

1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области (далее получатели социальных услуг).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и его заместителю.

1.5. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением и администрация Центра.

1.6. Поставщик социальных услуг обязан вести учет и отчетность, а также составлять и предоставлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами.

2. Цель, задачи и функции отделения

2.1. Основные цели отделения:

2.1.1. реализация творческого, интеллектуального потенциала, поддержание социально-психологического статуса, активного образа жизни, сохранение физического и психического здоровья, организация досуга получателей социальных услуг.

2.1.2. качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в период нахождения в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. обслуживание получателей услуг, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания;

2.2.2. организация быта и досуга получателей услуг, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.3. оказание социально-медицинских услуг, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателя услуг, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

2.2.4. содействие в получении юридических и иных консультаций.

2.3. Основные функции отделения:

2.3.1. выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;

2.3.2. предоставление получателям услуг, состоящим на обслуживании в отделении, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, иных услуг.

2.3.3. привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям услуг, состоящим на обслуживании в отделении, укрепления материально-технического состояния отделения Учреждения;

2.3.4. сотрудничество с учреждением культуры муниципального поселения в организации досуговых мероприятий для получателей услуг, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;

2.3.5. сотрудничество с учреждением здравоохранения муниципального поселения в проведении медицинской реабилитации получателей услуг, имеющих индивидуальные программы реабилитации, состоящих на обслуживании в отделении;

2.3.6. совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;

2.3.7. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения;

2.3.8. проведение информационной и разъяснительной работы среди получателей услуг по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации, на официальном сайте Центра, по месту жительства (сходы, собрания граждан);

2.3.9. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

3.1.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

3.1.2. адресность предоставления социальных услуг;

3.1.3. приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность

финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

3.1.4. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

3.1.5. добровольность;

3.1.6. конфиденциальность.

3.2. Социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее, соответственно, - индивидуальная программа, Министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

3.3. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан (законный представитель гражданина) представляет поставщику:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия, в случае его обращения от имени гражданина;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- экземпляр индивидуальной программы;
- документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение гражданина к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, или расчет среднедушевого дохода, полученный от уполномоченного органа или Министерства, составившего индивидуальную программу (в случае его представления до истечения 12 месяцев со дня его составления), и (в случае истечения 12 месяцев со дня составления расчета среднедушевого дохода, указанного в настоящем абзаце) документы о членах семьи гражданина, проживающих совместно с гражданином, учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, и документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с гражданином, учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление социальных услуг (в зависимости от категории гражданами предоставляются удостоверения, свидетельства, справки, подтверждающие правовой статус гражданина, выданные компетентными органами);
- заключение уполномоченной медицинской организации;

3.4. Поставщик социальных услуг при приеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения:

- проверяет соответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах;
- снимает копии с документов, указанных в абзацах втором — седьмом пункта 3.3 настоящего Положения, заверяет копии документов, возвращает гражданину (законному представителю гражданина) подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.5. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, заключает (при наличии свободных мест) с гражданином (законным представителем гражданина) договор в 2 экземплярах, один экземпляр которого передается гражданину (законному представителю гражданина), либо уведомляет гражданина (законного представителя гражданина) об отказе от заключения договора. При этом условия предоставления гражданину социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) определяются поставщиком социальных услуг на основании документов, указанных в абзаце шестом пункта 3.3 настоящего Положения.

В случае отсутствия у поставщика социальных услуг свободных мест поставщик социальных услуг информирует гражданина (законного представителя гражданина) об отсутствии свободных мест и имеющейся очередности, а также по желанию гражданина (законного представителя гражданина), выраженному в заявлении о постановке на очередь в произвольной форме с указанием способа информирования о наличии свободного места, ставит гражданина на очередь. О наличии свободного места поставщик социальных услуг информирует гражданина (законного представителя гражданина) способом, указанным в заявлении о постановке на очередь.

3.6. Основаниями для отказа поставщика социальных услуг от заключения договора являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- предоставление решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы с истекшим сроком действия;
- несоответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах;
- наличие медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, установленное в заключении уполномоченной медицинской организации.

В случае отказа поставщика социальных услуг от заключения договора по основанию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

3.7. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ.

3.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом № 101-ОЗ;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности (сельские населенные пункты);
- беременным женщинам;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей;
- члену семьи (супруг (супруга), родители) участника специальной военной операции (мобилизованный — гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; военнослужащий - гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции; доброволец - гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), воспитывающему ребенка-инвалида;
- члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I или II группы;

- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Гражданам, указанным в абзацах восьмом — десятом п. 3.8 социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

3.8.1. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно граждане, указанные в абзацах восьмом — десятом пункта 3.8 настоящего Положения предоставляют поставщику социальных услуг:

- копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;
- копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

3.8.2. В течение срока действия договора граждане, указанные в абзацах восьмом — десятом пункта 3.8 настоящего Положения, обязаны незамедлительно сообщать поставщику социальных услуг о наступлении обстоятельств влекущих расторжение договора. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении указанных обстоятельств:

- окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ, или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;
- вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

3.9. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее — договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином путем внесения наличных денег в кассу поставщика социальных услуг. Оплата оказанных социальных услуг подтверждается чеком.

3.10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.11. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3.12. Предоставление социальных услуг приостанавливается поставщиком социальных услуг на основании:

- письменного заявления гражданина (законного представителя гражданина) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием дня его приостановления
- со дня приостановления предоставления социальных услуг, указанного в заявлении о приостановлении предоставления социальных услуг;

- заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, - со дня, следующего за днем поступления поставщику социальных услуг указанного заключения;

протокола о временном запрете деятельности поставщика социальных услуг или вступившего в силу судебного акта о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг — с момента фактического приостановления деятельности поставщика социальных услуг или со дня вступления в силу судебного акта о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг соответственно;

- акт поставщика социальных услуг о невозможности предоставления гражданину социальных услуг вследствие нахождения гражданина в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) или вследствие наличия у гражданина признаков обострения психического заболевания — со дня установления факта невозможности предоставления гражданину социальных услуг вследствие указанных обстоятельств.

В случае приостановления предоставления социальных услуг в соответствии с абзацами третьим и пятым настоящего пункта поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При этом при развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.

3.13. Предоставление социальных услуг возобновляется поставщиком социальных услуг в случае, если срок предоставления социальных услуг, указанный в индивидуальной программе, не истек, на основании:

- письменного заявления гражданина (законного представителя гражданина) о возобновлении предоставления социальных услуг с указанием даты его возобновления (в случае приостановления предоставления социальных услуг в соответствии с абзацем вторым пункта 3.12 настоящего Положения) — со дня возобновления предоставления социальных услуг, указанного в заявлении о возобновлении предоставления социальных услуг;

- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в случае приостановления предоставления социальных услуг в соответствии с абзацем третьим пункта 3.12

настоящего Положения), - со дня поступления поставщику социальных услуг указанного заключения;

- окончание срока административного приостановления деятельности, указанного во вступившем в силу судебном акте о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг, или вступившего в силу судебного акта о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности (в случае приостановления предоставления социальных услуг в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.12 настоящего Положения) — со дня окончания срока административного приостановления деятельности, указанного во вступившем в силу акте о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг или со дня вступления в силу судебного акта о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности соответственно;

- акт поставщика социальных услуг об устранении обстоятельств, препятствующих предоставлению социальных услуг (в случае приостановления предоставления социальных услуг в соответствии с абзацем пятым пункта 3.12 настоящего Положения), - со дня устранения обстоятельств, препятствующих предоставлению социальных услуг.

3.12. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг и расторжения договора являются:

- 1) письменное заявление гражданина (законного представителя гражданина) об отказе от предоставлении социальных услуг;
- 2) истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) принятие решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;
- 4) нарушение гражданином условий договора;
- 5) ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 6) смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.
- 7) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

3.14. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.15. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

3.15.1. Социально-медицинские:

- а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и др.);
- б) проведение оздоровительных мероприятий;
- в) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.15.2. Социально-педагогические:

- а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- г) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными лежачими (школа ухода).

3.15.3. Социально-психологические:

- а) психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения (индивидуально, в группе);
- б) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (индивидуально, в группе);
- в) психологическая коррекция;
- г) психологическая диагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений (индивидуально, в группе);
- д) содействие в предоставлении медико-психологической помощи;
- е) социально-психологический патронаж;
- ж) психологическая помощь и поддержка, в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

3.15.4. Социально-реабилитационные:

Включают в себя услуги социально-психологического, социально-педагогического, социально-трудового, социально-средового характера в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданной органами медико-социальной экспертизы (МСЭК), проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Для оказания социально-реабилитационных услуг в отделении дневного пребывания имеются следующие помещения: кабинет ЛФК, творческая мастерская, школа ухода, кабинет психолога (для проведения диагностики, индивидуального консультирования).

Функции специалистов по работе по реабилитации или абилитации (реабилитолог) инвалидов возлагаются на специалистов Отделения дневного пребывания в соответствии с приказом директора учреждения.

3.15.5. Социально-трудовые услуги:

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса) (индивидуально, в группе).

3.15.6. Социально-правовые услуги:

- а) консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

3.15.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- а) обучение инвалидов навыкам пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации (индивидуально, в группе);
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (индивидуально, в группе);
- в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах (индивидуально, в группе).

3.16. Получатель услуг имеет право на:

- 3.16.1. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3.16.2. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3.16.3. отказ от предоставления социальных услуг;
- 3.16.4. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.16.5. участие в составлении индивидуальных программ;
- 3.16.6. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.16.7. социальное сопровождение.

3.17. Для реализации творческого, интеллектуального потенциала, поддержания социально-психологического статуса, сохранения физического и психологического здоровья, организации досуга в отделении создаются кружки и клубы, применяются другие формы социокультурной и культурно-массовой работы:

3.17.1. Клуб общения «Социальный туризм», в котором организуется отдых и развлечения для получателей социальных услуг;

3.17.2. Клуб общения «Вместе во имя добра», в котором волонтеры старшего возраста участвуют в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе;

3.17.3. Занятия в кабинете психологической разгрузки, на которых психолог в социальной сфере осуществляет профилактику и снижение психоэмоционального напряжения, продление активного долголетия, улучшение социального самочувствия посредством организации досуга и отдыха, удовлетворения существующих потребностей для получателей социальных услуг;

3.17.4. Клуб любителей настольных игр «Интеллектуалы», занятия в клубе направлены на профилактику деменции, сохранения и повышения продуктивности мозга, повышения активности повседневной жизни;

3.17.5. Шахматный клуб «Клуб 64». К основным задачам шахматного клуба относится:

- формирование позитивных интересов получателей социальных услуг в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- раскрытие личностного потенциала, развитие логического мышления через формирование и развитие навыков игры в шахматы членами шахматного клуба;

- установление дружеских контактов, содействие расширению межличностных коммуникаций, формирование и развитие среды общения пожилых людей и инвалидов;

- повышение самооценки и позитивного эмоционального настроя личности;

- поддержание стремления к полноценной, активной жизни;

- организация досуга пожилых людей, инвалидов, членов их семей и иных лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование внутрисемейных связей;

- содействие укреплению преемственности поколений.

К основным направлениям деятельности шахматного клуба относится:

- организация и проведение консультаций и обучение игре в шахматы;

- формирование и развитие навыков игры в шахматы членами шахматного клуба;

- организация и проведение шахматных турниров, соревнований, сеансов одновременной игры направленных на выявление уровня мастерства игроков, а так же других мероприятий по направлению деятельности клуба;

3.17.6. Клуб «Здоровье», организованный для любителей активного и здорового образа жизни с помощью лечебной физкультуры;

3.17.7. Клуб «Серебряная нить», организованный для любителей активного отдыха с привлечением серебряного волонтера;

3.17.8. Клуб «Северная ходьба», скандинавская ходьба - вид физической активности, в котором используются определенная методика занятия и техника ходьбы при помощи специально разработанных палок;

3.17.9. Клуб «Умелые ручки», организованный для любителей декоративно-прикладного искусства;

3.17.10. Клуб «Финансовая Азбука», организованный для проведения консультаций по финансовой грамотности;

3.17.11. «Мобильный компьютерный класс», в рамках которого осуществляется обучение компьютерной грамотности, с привлечением волонтеров школы;

3.17.12. Клуб «А нам все интересно», виртуальный туризм - видео занятия по краеведению и туризму, виртуальной экскурсии.

3.17.13. «Альцкафе» - это свободное общение, которое помогает людям с деменцией снова оказаться в социуме. Родственникам пожилого человека с болезнью Альцгеймера кафе помогает найти единомышленников, ощутить свободу, комфорт и безопасность.

3.18. Сотрудники отделения запрашивают информацию от специалистов Учреждения, необходимую для организации работы по решению проблем получателей услуг.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят предварительный медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

Сотрудники отделения, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы, служебное удостоверение.

3.19. С целью повышения качества социальных услуг, предоставляемых получателям услуг, и профессионального уровня сотрудников проводятся:

3.19.1. занятия по профессиональной учебе с работниками отделения, семинары, совещания, конкурсы профессионального мастерства в соответствии с утвержденными планами работы;

3.19.2. периодические инструктажи по охране труда и технике безопасности, занятия по изучению и соблюдению законодательства об охране труда Российской Федерации.

3.19.3. Заведующий отделением и специалисты отделения осуществляют планирование работы ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки установленные администрацией Центра.

3.20. Заведующий отделением подотчетен директору Центра и его заместителю.

3.21. Права отделения.

В целях выполнения возложенных задач и функций отделение имеет право:

- запрашивать у получателей услуг информацию и документы, необходимые для организации работы отделения;
- готовить запросы по поручению директора Центра в различные инстанции в пределах своей компетенции;
- вносить предложения директору Центра по совершенствованию и внедрению новых форм работы отделения, привлечению юридических и физических лиц для реализации целей своей деятельности на договорной основе.

4. Порядок организации деятельности отделения

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее получатели социальных услуг) и имеющим с 1 по 5 группу ухода, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Ответственным за оформление документов для оказания социальных услуг в отделении дневного пребывания является Заведующий отделением.

4.3. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах.

4.4. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

- для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений;
- для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями;
- для граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

- для граждан пожилого возраста со старческой астенией.

4.5. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы центра социального обслуживания.

При организации предоставления социальных услуг в отделении формируется группа. Оптимальная численность граждан, одновременно обслуживаемых отделением, составляет не менее 5 человек, а продолжительность обслуживания по путевке составляют не менее 30 дней, не учитываются выходные и праздничные дни. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время, до 4 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг. Организация работы осуществляется по двум формам:

- непрерывный — получатели социальных услуг посещают отделение ежедневно с понедельника по пятницу;
- групповой — получатели социальных услуг посещают отделение 2 раза в неделю с понедельника по пятницу.

Получение социальных услуг в отделение осуществляется в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком отделения.

Для каждого получателя социальных услуг и каждой группы социальных услуг формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей социальных услуг, рекомендаций ИППСУ.

Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- поддержание физической активности;
- социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- развитие творческого потенциала;
- социокультурная деятельность;
- индивидуальная работа со специалистами отделения дневного пребывания.

На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело.

Ежемесячно по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения предоставляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя, на основании которых формируются и подписываются акт приемки социальных услуг, предоставленных с ИППСУ по установленной форме, акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ по установленной форме.

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, специалист отделения предоставляет заведующему отделением отчет о количестве получателей социальных услуг и оказанных услугах по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

5. Услуги с использованием стационаророзмещающей технологии «Санаторий на дому»

5.1. Оказание социальных услуг «Санаторий на дому» является одним из видов нестационарного социального обслуживания и осуществляется путем предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании в отделении дневного пребывания.

5.2. «Санаторий на дому» предназначен для проведения в домашних условиях для немобильных и маломобильных граждан, имеющих проблемы социально-медицинского характера, для восстановления максимально возможного уровня здоровья в соответствии с возрастной нормой и содействия улучшения качества жизни.

5.3. Услуги «Санаторий на дому» включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию и восстановлению нарушенных или утраченных функций организма, сохранению стабильного психоэмоционального состояния, расширению спектра услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.4. Контроль за оказанием услуг осуществляет заведующий отделением дневного пребывания.

5.5. Целью услуг «Санаторий на дому» является оказание помощи в укреплении физического и психического здоровья немобильных и маломобильных граждан пожилого

возраста и инвалидов путем предоставления социально-оздоровительных услуг в привычной среде проживания.

5.6. Основными задачами услуг «Санаторий на дому» являются:

- восстановление максимально возможного уровня здоровья в соответствии с возрастом;
- повышение качества и доступности социальных услуг;
- максимально возможное продление жизни в привычных условиях.

5.7. Услуги «Санаторий на дому» оказываются гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в социально-оздоровительных мероприятиях, постоянно проживающим на территории Таштагольского района либо имеющим временную регистрацию.

5.8. Для предоставления данных услуг привлекаются следующие специалисты: психолог в социальной сфере, специалисты по социальной работе в отделении дневного пребывания и отделения срочного социального обслуживания, прошедшие профессиональную переподготовку по программе «Инструктор по адаптивной физической культуре»

5.9. К услугам «Санаторий на дому» относятся:

Социально-медицинские услуги:

проведение социально-реабилитационных мероприятий с применением технических средств реабилитации; лечебной физкультуры; обучение инвалида, членов семьи инвалида практическим навыкам ухода и основам психологических и социальных знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

Социально-психологические услуги:

психологическое консультирование получателя, членов его семьи (обсуждение имеющихся проблем, определение внутренних ресурсов для их решения).

Социально-реабилитационные услуги:

обучение пользованию техническими средствами реабилитации; обучение доступным социально-средовым и бытовым навыкам (навыкам самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; поведения в быту и общественных местах; самоконтролю; навыкам общения и другим формам жизнедеятельности); консультирование по вопросу приобретения технических средств реабилитации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

Тарифы на социальные услуги , предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области - Кузбассе

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тарифы руб./услуга
1	2	3
1. Социальные услуги, предоставляемые отделениями дневного пребывания центров социального обслуживания населения		
1.1. Социально-бытовые услуги		
1.1.1.	Доставка гражданина пожилого возраста или инвалида (ребенка инвалида и сопровождающего его лица), не способного по состоянию здоровья самостоятельно посещать организацию социального обслуживания, предоставляющую услуги в полустационарной форме социального обслуживания, от места его жительства или места пребывания до организации и обратно	116,40
1.2. Социально-медицинские услуги		
1.2.1.	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) (процесс наблюдения за состоянием здоровья)	9,00
1.2.2.	Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)	9,00
1.2.3.	Проведение оздоровительных мероприятий	
1.2.3.1.	Содействие в проведении оздоровительной гимнастики	9,00
1.2.3.2.	Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в уходе	40,00
1.2.3.3.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции	18,00
1.2.3.4.	Проведение курса витаминотерапии	9,00
1.2.4.	Оказание первой доврачебной помощи	40,00

1.2.5.	Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе	20,00
1.2.6.	Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача	20,00
1.2.7.	Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг	18,00
1.3. Социально-психологические услуги		
1.3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутри семейных отношений)	2,20
1.3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности	2,20
1.3.3.	Психологическая коррекция	2,20
1.3.4.	Социально-психологический патронаж	2,20
1.4. Социально-педагогические услуги		
1.4.1.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	
1.4.1.1.	Организация повседневного досуга	10,00
1.4.1.2.	Проведение анимационных мероприятий	15,00
1.4.1.3.	Проведение тематических бесед	10,00
1.4.1.4.	Организация досуга вне организации социального обслуживания	45,00
1.4.1.5.	Содействие в организации и проведении торжеств	37,50
1.4.2.	Бесплатное обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности	124,10
1.4.3.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	15,00
1.5. Социально-трудовые услуги		
1.5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	61,80
1.5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	82,40

1.5.3.	Проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации	123,60
1.6. Социально-правовые услуги		
1.6.1.	Помощь в оформлении пенсий, пособий, выплат льгот	22,80
1.6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	22,80
1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
1.7.1.	Помощь в освоении навыков пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода	18,40
1.7.2.	Помощь в освоении навыков самообслуживания, самоконтроля, саморегуляции, общения и поведения в социуме	18,40
1.7.3.	Помощь в освоении навыков пользования мобильным телефоном, компьютером, сетью «Интернет»	36,80
1.7.4.	Помощь в написании, чтении писем (сообщений), в том числе в электронном виде	11,60
1.7.5.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий	
1.7.5.1.	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, абилитации, в том числе по обустройству и обеспечению доступности жилого помещения инвалида (с учетом ограничений жизнедеятельности)	36,80
1.7.5.2.	Обучение передвижению и ориентации в пространстве, в т.ч. с помощью технических средств реабилитации	36,80
1.7.5.3.	Обучение персональной сохранности	36,80
1.7.5.4.	Проведение индивидуальных восстановительных занятий	18,00
1.7.5.5.	Проведение групповых восстановительных занятий	18,00
Дополнительные услуги		
(Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05»апреля 2022 № 252-пр; Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016 № 193-пр)		
1. Социально-психологические услуги		
1.1	Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного	

	бесконфликтного социального поведения	
1.1.1	Релаксация (расслабление в кресле от 20-30 мин.)	16,00
1.1.2	Психологическая коррекция (световой стол для рисования песком от 20-30 мин.)	12,50
1.1.3	Бизиборд (от 20-30 мин.)	6,00
2. Лечебная физкультура		
2.1	Механотерапия:	
2.1.1	Беговая дорожка (15 мин.)	8,00
2.1.2	Велотренажер (15 мин.)	8,00
2.1.3	Эллиптический тренажер (15 мин.)	7,50
2.1.4	Тренажер педальный для рук и ног с дисплеем (15 мин.)	6,00
2.1.5	Массажер для ног (15 мин.)	12,00
2.2	Электромассаж:	
2.2.1	Свинг-машина (шея, спина, ноги 15 мин.)	9,00
2.2.2	Гидромассажер для ног (15 мин.)	4,50
2.3	Биомеханика шага (скандинавская ходьба 30 мин.)	3,00
2.4	Система для разгрузки веса тела (15 мин.)	19,00
2.5	Развитие моторики рук:	
2.5.1	Модуль для развития мелкой моторики (15-20 мин.)	11,00
2.5.2	Led доска для рисования (15-20 мин.)	6,00
2.5.3	Тренажер «Гималаи» (15-20 мин.)	9,00
2.5.4	Тренажер «Колышки» (15-20 мин.)	9,00
2.5.5	Тренажер «Сгибание-разгибание» (15-20 мин.)	8,00
2.5.6	Тренажер «Лабиринт» (15-20 мин.)	4,50
3. Культурно-досуговые мероприятия		

3.1	Рукоделие, мастер-класс	4,00
3.1.1	Бисероплетение (30 мин.)	4,00
3.1.2	Вышивка (30 мин.)	4,00
3.1.3	Вязание (30 мин.)	4,00
3.1.4	Оригами (30 мин.)	4,00
3.1.5	Квиллинг (30 мин.)	4,00
3.2	Пластилинография (30 мин.)	4,00
3.3	Арт-терапия	4,00

Приложение № 2 к положению
об отделении дневного пребывания
МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г. п.»

*Отраслевой (функциональный) орган администрации
Таштагольского муниципального района -
муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты
населения администрации Таштагольского муниципального района»*

от _____

(Дата рождения)

(СНИЛС)

(Реквизиты документа удостоверяющие личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу признать _____

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь _____ в _____ социальных
услугах _____

(указываются желаемые социальные услуги)

(и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины средне душевого дохода
получателя(ей) социальных услуг: _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в регистр получателей социальных

услуг _____
(согласен / не согласен)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О)

« _____ » _____ 202__ г.
дата заполнения заявления

Приложение № 3 к положению
об отделении дневного пребывания
МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г. п.»

Отчет о количестве получателей социальных услуг и оказанных услугах

п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца чел.	Количество обслуженных с нарастающим итогом (чел.)
1.	Сведения о получателях услуг		
1.1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:		
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженники тыла		
	вдовы участников инвалидов ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, пострадавшие от политических репрессий, которые впоследствии реабилитированы		
1.1	в том числе:		
1.2.			
	- мужчин		
	- женщин		
1.1.3.	в том числе на условиях:		
	полной оплаты		
	частичной оплаты		
	бесплатно		
2.	Сведения о количестве предоставленных социальных услуг		
2.1.	Общее количество предоставленных социальных услуг, всего:		
	в том числе по видам услуг:		
	- социально-медицинских		
	- социально-психологических		
	- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала		

3.	Сведения о социальном сопровождении		
3.1.	Количество услуг, не относящихся к социальным услугам, всего:		
	в том числе по видам услуг:		
	- социально-медицинских		
	- социально-психологических		
	- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала		

Договор № ____
о предоставлении социальных услуг

п.г.т. Мундыбаш

"__" _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение ««Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш»», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем "Заказчик",

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

_____,
(наименование и реквизиты документа,
_____,
удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание полномочия)

проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), согласно приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Перечень оказываемых социальных услуг устанавливается в соответствии с индивидуальной программой и в согласованном Сторонами виде является приложением № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Место оказания Услуг:

(указывается адрес места исполнения услуг)

4. При заключении настоящего Договора Заказчик информирован о:

- а) перечне социальных услуг и мероприятиях по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со статьями 20 – 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- б) порядке и сроках пересмотра индивидуальной программы с учетом результатов реализованной индивидуальной программы;
- в) порядке изменения индивидуальной программы и внесения изменений в настоящий Договор в случае изменения места жительства, и/или состояния здоровья, и/или иных обстоятельств в жизни Заказчика.

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику (законному представителю Заказчика) акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязуется подписать акт и возвратить один экземпляр Исполнителю в течение 2 дней с даты получения акта от Исполнителя либо в этот же срок предоставить возражения по оказанным услугам.

II. Взаимодействие Сторон

6. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Кемеровской области — Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области — Кузбасса» (далее — Порядок предоставления социальных услуг), а также индивидуальной программой и настоящим Договором;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, и использовать данную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика во время предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания;
- д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика (законного представителя Заказчика) об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого

дохода, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;
- г) оплачивать Услуги в соответствии с Актом сдачи-приемки оказанных услуг - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;
- д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- ж) соблюдать (нужное подчеркнуть):

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью,

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания согласно приложению № 5 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

11. Заказчик (законный представитель Заказчика) оплачивает социальные услуги в соответствии с фактически оказанным объемом социальных услуг. Общая стоимость оказанных услуг за месяц указывается в акте сдачи-приемки оказанных Услуг и составляет не более _____ рублей.

12. Стоимость предоставляемых социальных услуг рассчитывается Исполнителем в порядке, установленном постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 05.09.2023 № 565 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания и о признании утратившим силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области» и в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016 № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области — Кузбассе».

13. В случае, если Заказчик относится к категории, предусмотренной: пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области –

Кузбасса, или пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг, бесплатно в соответствующей форме социального обслуживания.

14. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с настоящим Договором.

15. Плата Исполнителю за предоставление социальных услуг, оказываемых Заказчику, производится Заказчиком (законным представителем Заказчика) ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг: путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично либо через работника Исполнителя, уполномоченного на прием наличных денежных средств с выдачей Заказчику квитанции к приходному кассовому ордеру об оплате социальных услуг;

безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя через кредитные организации на реквизиты, указанные в разделе VII настоящего Договора.

16. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит пересмотру в случаях изменения:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;
- величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения;
- видов и (или) объема оказываемых социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит изменению с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

17. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Исполнитель уведомляет об этом Заказчика (законного представителя Заказчика) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение размера взимаемой платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое заключается Исполнителем с Заказчиком (законным представителем Заказчика) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

18. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо условиями оплаты социальных услуг Заказчик (законный представитель Заказчика) направляет Исполнителю письменное заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам, либо с изменением условий оплаты социальных услуг. Заказчик или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с Исполнителем за социальные услуги, полученные до дня отказа от них. В случае, если Заказчик (законный представитель Заказчика) отказывается оплачивать социальные услуги в установленном размере, Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении настоящего Договора с правом возмещения понесенных затрат с Заказчика (законного представителя Заказчика).

IV. Основания изменения и расторжения Договора

19. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

21. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (законного представителя) об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

22. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

23. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в настоящем Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

24. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

26. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

а) Приложение № 1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (нужное подчеркнуть).

б) Приложение № 2. Перечень оказываемых социальных услуг.

в) Приложение № 3. Форма акта сдачи – приемки оказанных услуг.

г) Приложение № 4. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

д) Приложение № 5. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания.

е) Приложение № 6. Расчет среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

ИНН _____

Телефон: _____

Исполнитель:

Наименование: МКУ «ЦСОГПВиИ
Мундыбашского г.п.»

Юридический адрес: 652990, РФ,
Кемеровская область-Кузбасс,
Талтагольский р-он, пгт Мундыбаш, ул.
Ленина, д. 17

ОГРН/ОКПО 1024201963884/36686450

ИНН/КПП 4228006494/422801001

email: tash_mun@dsznko.ru

Тел.: 8(38473) 6-37-22

Банк: Отделение Кемерово Банка
России//УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г. Кемерово

БИК: 013207212

Кор.счет 40102810745370000032

казн.счет 03231643326270003901

Получатель: УФК по Кемеровской
области-Кузбассу (МКУ «ЦСОГПВиИ
Мундыбашского г.п.») Л/сч.
03393057370

(подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы)

_____/_____
(фамилия, инициалы)

Договор №

пгт Мундыбаш

« » года

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» *Паспорт гражданина Российской Федерации*

(адрес места жительства Заказчика)

(основания правомочия: решение суда и т.д.)

, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

3. Место оказания Услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

1 Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги и их стоимости для Заказчика;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

в) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме в трехдневный срок Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления дополнительных социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания на дому;

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии согласованным перечнем дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги и их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

9. Размер платы за предоставление дополнительных Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется утвержденными тарифами на дополнительные услуги (Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05» апреля 2022 № 252-пр; Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016 № 193-пр).

Дополнительные услуги оплачиваются в полном объеме независимо от величины среднедушевого дохода.

10. Заказчик осуществляет оплату оказанных дополнительных услуг ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа следующего за месяцем предоставления услуг.

11. Оплату за оказанные дополнительные услуги Заказчик вносит в кассу Исполнителя. Оплата подтверждается выдаваемым чеком.

12. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении тарифов на дополнительные социальные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня изменения этих тарифов.

13. Заказчик в течение 2 (двух) дней, со дня уведомления об изменении тарифов на оказываемые дополнительные услуги, обязан сообщить Исполнителю свое решение о согласии на продолжение оказания ему услуг в соответствии с новыми тарифными расценками или об отказе их предоставления. В случае отказа Заказчик обязан известить об этом Исполнителя заявлением, оформленным в письменной форме. Произвести в этом случае, расчеты за фактически оказанные социальные услуги, полученные им до дня отказа.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

14. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Изменение условий оплаты дополнительных социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к Договору.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае если Заказчик отказывается оплачивать Услуги, Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении Договора с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

18. В случае досрочного расторжения Договора или изменения перечня (объема) предоставленных услуг настоящего Договора Стороны обязаны за три дня до момента расторжения Договора или изменения перечня (объема) предоставленных услуг в письменном виде предупредить об этом другую Сторону.

19. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

20. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

21. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует по _____ включительно.

22. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

а) перечень дополнительных социальных Услуг;

23. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казенное учреждение ««Центр
социального обслуживания поселка городского типа
Мундыбаш»» (МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского
г.п.») 652900, РФ, Кемеровская область - Кузбасс,
Таштагольский район, пгт Мундыбаш,
ул.Ленина,17.

Тел./факс 8(38473) 6-37-22

e-mail: tash_mun@dsznko.ru

ИНН/КПП 4228006494/422801001

ОКПО 36686450 ОГРН 1024201963884

БИК 013207212 кор.счет 40102810745370000032

казначейский счет 03231643326270003901

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ//УФК по Кемеровской области-

Кузбассу г. Кемерово

Получатель: **УФК по Кемеровской области-**
Кузбассу (МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского
г.п.»)

Директор

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ года
о предоставлении услуг

№ п/п	Перечень услуг		Кол-во	Тариф	Сумма
	Наименование услуги				

ИТОГО:

Подписи Сторон:

Исполнитель

Директор _____ -

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Заказчик

Дата _____ Подпись _____

