

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 358 от « 10 » декабря 2025г.
Директор Муниципального казённого учреждения
«Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш»
Н. А. Уварова
«10» декабря 2025г.



Положение
о Муниципальном казенном учреждении
«Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш»

пгт. Мундыбаш
2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш» (далее – Учреждение), создано на основании ст.ст. 296; 297; 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений» (с изменениями от 21.11.2022г.), в соответствии с постановлением администрации Таштагольского района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждение уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений». Решением Совета Народных Депутатов Таштагольского муниципального округа от 28 октября 2025 года № 76-пр о переименовании муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального округа» и утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального округа.

Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021г.) и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно правовыми актами Министерства труда и социальной защиты населения Кузбасса, Администрации муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ» и отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального округа - муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального округа», Уставом МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш», Настоящим Положением о МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания поселка городского типа Мундыбаш».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является:

Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального округа - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального округа».

1.3. Основные задачи деятельности Учреждения.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1.3.1. Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Учреждением.

1.3.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

1.3.3. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальной помощи.

1.3.4. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

1.3.5. Оказание социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и иных услуг постоянного, временного или разового характера

гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии со стандартами социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

1.3.6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.

1.3.7. Привлечение различных муниципальных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.

1.3.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, вывеску с наименованием Центра, вправе иметь эмблему. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, доходы, полученные им от указанной деятельности, зачисляются на счета МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации внесенных изменений в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, необходимых и достаточных для достижения целей в соответствии со стандартами социальных услуг. Помещения, в которых располагается Центр и его структурные подразделения (отделения) находится в муниципальной собственности и закреплено за Центром на правах безвозмездного пользования, в соответствии с договором с Отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального округа - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального округа».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.8. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств: субвенций областного бюджета, выделяемых целевым назначением из бюджета Кемеровской области и Таштагольского муниципального округа.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через открытые в установленном законом порядке лицевые счета, в отделении по г. Таштаголу управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии, бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение, а также его структурные подразделения (отделения), не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.13. При Учреждении создается попечительский (общественный) Совет. Совет действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) Советов при учреждениях социальной защиты населения.

1.14. Юридический и почтовый адрес (место нахождения) учреждения: 652900, Россия,

Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский округ, пгт Мундыбаш, улица Ленина, дом № 17.

1.15. Учреждение взаимодействует с:

- отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального округа
- муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального округа»;
- МБУЗ «Центральная городская больница»;
- Образовательными учреждениями;
- Учреждениями культуры;
- Управлением Социального фонда России в Таштагольском муниципальном округе Кемеровской области (запрос справок о размере пенсии, которая необходима для определения размера платы для предоставления социальных услуг на дому);
- Отделом внутренних дел;
- Администрациями городской, сельских поселений;
- Общественными организациями (совет ветеранов) и др.

1.15.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15.2. Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с начальником отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального округа - муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального округа», Администрацией муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ».

1.15.3 Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
- средства бюджета Таштагольского муниципального округа;
- ассигнования, направленные в муниципальный сектор социального обслуживания из средств федерального бюджета и бюджета Кемеровской области-Кузбасса в качестве дотаций (субсидий) на выполнение государственных полномочий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.15.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и печать с полным наименованием Центра. Имеет штампы и бланки со своим наименованием, расчетный счет в отделении Федерального казначейства.

Имущество Центра находится в муниципальной собственности Таштагольского муниципального округа.

Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр не подлежит приватизации, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.15.5. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра в пределах бюджетных ассигнований.

Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (эффективным контрактом).

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, утверждаемым приказом директора Центра.

1.15.6. Категории и группы населения, которые могут быть клиентами Центра:

- Семьи (отдельные граждане)
- малообеспеченные;
- неполные;
- многодетные;
- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни;
- семьи, имеющие в своем составе лиц злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;
- семьи, состоящие из одних пенсионеров;
- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- граждане, находящиеся в состоянии психологического стресса, длительного дискомфорта;
- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- инвалиды различных категорий и групп инвалидности;
- граждане без определенного места жительства и занятий.

1.15.7. Учреждение предназначено для обслуживания на территории городских и сельских поселений Таштагольского муниципального округа следующих категорий граждан:

- а) имеющих полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- б) имеющих в семье инвалида или инвалидов нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- в) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;
- в) имеющих наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью в стадии ремиссии;
- г) отсутствие работы и средств к существованию.

1.15.8. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание:

Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Отраслевой (функциональный) орган Администрации Таштагольского муниципального округа — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского муниципального округа».

При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг или при приеме заявления и необходимых документов с гражданином согласовываются дата и время определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, осуществляется с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее — анкета-опросник) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность получателя Услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя Услуг (представителя);
- копия пенсионного удостоверения или копия справки о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, выданной территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальным органом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации) (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с федеральным законодательством);
- копии удостоверения ветерана труда, снилс, ИНН;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами), граждан, воспитывающих ребенка-инвалида, указанных в абзаце девятом п. 3.3.2 настоящего Положения;
- копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
- документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце второй п. 3.3.2 настоящего Положения;
- копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категориям, указанным в абзацах четвертом - шестом п. 3.3.2 настоящего Положения;
- согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной форме соответствующего требования части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями));
- копия документа, удостоверяющего брачные или родственные отношения с участником специальной военной операции (представляется гражданами, указанными в абзацах восьмом-десятым п. 3.3.2 настоящего Положения);
- копия документа, содержащего сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа мобилизованных в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа мобилизованных, указанными в абзацах восьмом — десятым п. 3.3.2 настоящего Положения);
- копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа военнослужащих, указанным в абзацах восьмом — десятым п. 3.3.2 настоящего Положения);
- копия документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие специальной военной операции из числа добровольцев в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции);

операции из числа добровольцев, указанным в восьмом — десятом п. 3.3.2 настоящего Положения. В перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, входит справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.

Посредством межведомственного информационного взаимодействия при необходимости запрашиваются:

- в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу — информация о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения (сведения об отсутствии указанной информации); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;
- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информация, подтверждающая факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и документов. В случае если ответ на межведомственный запрос поступил на пятый рабочий день со дня направления указанного запроса, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

1.15.9. Правом внеочередного и преимущественного приема на социальное обслуживание пользуются:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;
- одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев;
- труженики тыла.

1.15.10. Зачисление гражданина на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

1.15.11. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении на социальное обслуживание являются:

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (бактерио- или вирусносительство; хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активные формы туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях);
- несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность

по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности);

- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах.

1.15.12. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с п. 3.3.2 настоящего Положения граждане, указанные в абзацах восьмом — десятом пункта 3.3.2 настоящего Положения, представляют поставщику социальных услуг:

- копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;

- копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Копии документов, указанные выше, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

1.15.13. В течение срока действия договора граждане, указанные в абзацах восьмом — десятом п. 3.3.2 настоящего Положения, обязаны незамедлительно сообщать поставщику социальных услуг о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1.15.14-10 — 1.15.14.12 настоящего Положения, влекущих расторжение договора. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении указанных обстоятельств.

1.15.14. Основания для расторжения договора:

1.15.14-1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя о расторжении договора.

1.15.14-2. Выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщик социальных услуг.

1.15.14-3. Не предоставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд.

1.15.14-4. Истечение срока действия индивидуальной программы.

1.15.14-5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

1.15.14-6. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

1.15.14-7. Неоднократное нарушение гражданином условий договора.

1.15.14-8. Осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

1.15.14-9. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

1.15.14-10. Окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в

Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ, или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.15.14-11. Отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим.

1.15.14.12. Вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

1.15.15. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений поставщика социальных услуг в Министерство и (или) в судебном порядке.

2. Отделения Учреждения

2.1. Общие положения

2.1.1. Учреждение состоит из отделений социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов на дому, отделения срочного социального обслуживания, а также отделение дневного пребывания. В Центре могут создаваться иные отделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Отделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

2.1.2. Общими направлениями деятельности всех отделений Центра являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых отделением;
- оказание социальной, бытовой, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Каждое отделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

Контроль за деятельностью отделений осуществляется директором Центра, заместителем директора.

2.1.4. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра осуществляется на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

2.1.5. Зачисление граждан на обслуживание в отделения Центра производится приказом директора Центра.

2.1.6. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям оформляется совместным заключением директора и врачебно - консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

2.1.7. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков

обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям разъясняются последствия принятого решения и оформляется письменное подтверждение о получении ими такой информации.

Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

3. Порядок предоставления социальных услуг на дому

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставлением социальных услуг на дому занимается непосредственно отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение).

3.1.2. Социальное обслуживание на дому предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, получатели социальных услуг).

3.1.3. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — индивидуальная программа).

3.1.4. Деятельность Отделений направляется на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

3.1.5. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш», по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального округа - муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального округа».

3.1.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш».

3.1.7. Деятельность отделений курирует директор, заместитель директора МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш».

3.1.8. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш» в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Наименование социальной услуги

3.2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

3.2.2. Учреждение как поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. №193-pp Приложение № 1, Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-pp)

(Приложение №2)

3.3. Правила предоставления социальной услуги

3.3.1. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг (Центром) в соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительных социальных услуг (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. №193-pp Приложение № 1, Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-pp)

3.3.2. Тарифы на социальные услуги утверждаются региональной энергетической комиссией КО (Постановление Региональной энергетической комиссии Кузбасса от 19 декабря 2024г. № 731).

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее соответственно — среднедушевой доход, Правила определения среднедушевого дохода), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее — Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности;
- члену семьи (супруг (супруга), родители) участника специальной военной операции (мобилизованный — гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; военнослужащий - гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции; доброволец - гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), воспитывающему ребенка-инвалида;
- члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I или II группы;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках

железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

3.3.2-1. Гражданам, указанным в абзацах 8-10 пункта 3.3.2 настоящего Положения, социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

3.3.3. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Коллегией Администрации Кемеровской области.

3.3.4. При оказании социальных услуг за плату или частичную плату Центр в лице его директора заключает с гражданами или с их законными представителями договор установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Условия оказания социальных услуг (за плату или частичную плату) пересматриваются руководством Центра при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в Кемеровской области, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг, один раз в квартал.

3.3.6. Средства, поступающие от оплаты за социальные услуги предоставляемые поставщиком социальных услуг (Центром) в соответствии со стандартами социальных услуг и от дополнительных социальных услуг утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. № 193-пр Приложение № 1, Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-пр, зачисляются на счет Центра и направляются в размере 30 процентов на дальнейшее развитие социального обслуживания и 70 процентов на стимулирование труда социальных работников Центра, непосредственно занятых в предоставлении социальных услуг.

3.4. Отделение социального обслуживания на дому

3.4.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 140 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально - бытового благоустройства.

3.4.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется на основании индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах и группой ухода, которая устанавливается в процессе функциональной диагностики (типизации).

Оценка нуждаемости в социальных услугах проводится специально созданной комиссией, состав которой утверждается начальником Отраслевого (функционального) органа Администрации Таштагольского муниципального округа — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского муниципального округа».

По результатам индивидуальной оценки нуждаемости организатором ухода составляется прос

плана мероприятий по уходу. В план включаются социальные услуги предоставляемые в соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительные социальные услуги (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. № 193-пр Приложение № 1, Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-пр); указывается периодичность их предоставления и исполнитель.

План ухода подписывается организатором ухода, получателем социальных услуг; согласовывается с исполнителями.

Получателю предоставляются услуги согласно утвержденному плану.

3.4.3. Обслуживание граждан осуществляется в соответствии с их группой ухода социальными работниками, состоящими в штате Центра.

Нагрузка социального работника определяется в зависимости от планируемого объема социальных услуг и временных затрат на оказание услуг при продолжительности регламентированного рабочего времени – 8 часов в день, 40 часов в неделю. Нагрузка социального работника, проживающего и работающего в сельской местности, в зависимости от планируемого объема социальных услуг и временных затрат на оказание услуг при продолжительности регламентированного рабочего времени – 7ч. 12 мин. в день, 36 часов в неделю (ст. 263.1 ТК РФ).

Заведующий социальным отделением определяет социальному работнику участок обслуживания с учетом компактности проживания обслуживаемых получателей социальных услуг, транспортных связей.

3.4.4. Отделение социального обслуживания на дому предоставляет следующие услуги (Приложение № 1):

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-педагогические услуги;
- Социально-трудовые услуги;
- Социально - правовые услуги;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.5. Оказание социальных услуг на дому помощниками по уходу

На основании того, что:

- Центр, как поставщик социальных услуг, участвует в реализации пилотного проекта по созданию в Кемеровской области-Кузбассе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- фонд оплаты труда помощников по уходу сформирован за счет субсидии из федерального бюджета, социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода (Приложение № 6) оказываются бесплатно гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе в форме социального обслуживания на дому.

4. Порядок предоставления срочных социальных услуг

4.1.1. Предоставление социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее - гражданин), без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.1.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.1.3. Основанием для предоставления социальных услуг является заявление гражданина по

форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг».

4.2. Наименование социальной услуги

4.2.1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

4.4. Отделение срочного социального обслуживания населения

4.4.1. Отделение срочного социального обслуживания населения (Далее именуется - срочное отделение) предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке или оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

4.4.2. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных стандартами социальных услуг (срочных социальных услуг):

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении юридической консультации в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
 - разовое оказание материальной помощи;
 - оформление документов на получение путевок в стационарные учреждения социального обслуживания Кемеровской области;
 - оказание услуг по социальному сопровождению;
- предоставление дополнительных социальных услуг:

а) социального такси (Постановление администрации Таштагольского муниципального района № 482-п от 30.06.2017г. Тарифы на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» указаны в приложении № 3),

б) прокат средств реабилитации во временное пользование (костыли, ходунки и др. в соответствии с положением по ТСР МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш», ТСР выдаются за плату в соответствии с установленными Тарифами на дополнительные услуги пункта проката технических средств, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, установленными Решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05» апреля 2022 года «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26.04.2016 № 193-пр «Об утверждении «Перечня дополнительных социальных услуг и тарифов на дополнительные социальные услуги» (Приложение № 5).

ТСР, приобретенные из средств федерального бюджета в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, во временное пользование предоставляются бесплатно, при условии, что эти граждане состоят на обслуживании у помощника по уходу;

-оказание других форм срочной социальной помощи, обусловленных региональными особенностями.

5. Порядок предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее

получатели социальных услуг) и имеющим с 1 по 5 группу ухода, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

5.3. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах.

5.4. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

- для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений;
- для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями;
- для граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- для граждан пожилого возраста со старческой астенией.

5.5. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы центра социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляет в дневное время, до 4 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг. Получение социальных услуг в отделение осуществляется в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком отделения.

Для каждого получателя социальных услуг и каждой группы социальных услуг формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей социальных услуг, рекомендаций ИППСУ.

Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- поддержание физической активности;
- социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- развитие творческого потенциала;
- социокультурная деятельность;
- индивидуальная работа со специалистами отделения дневного пребывания.

5.6. Социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты населения Кемеровской области, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.7. Перечень документов, необходимых для принятия Комиссией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Отраслевой (функциональный) орган Администрации Таштагольского муниципального округа — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского муниципального округа»;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина — копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя

гражданина);

- копия пенсионного удостоверения или копия справки о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с федеральным законодательством);
- копии удостоверения ветерана труда, снилс, ИНН;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами, граждан, воспитывающих ребенка-инвалида);
- документ, удостоверяющий брачные или родственные отношения с участником специальной военной операции;
- документ, подтверждающий период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции либо содержащий сведения о направлении участника специальной военной операции для участия в специальной военной операции;
- согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних (его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями));
- иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра.

5.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.9. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе, а также тарифов на социальные услуги.

5.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее соответственно — среднедушевой доход, Правила определения среднедушевого дохода), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее — Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности;
- члену семьи (супруг (супруга), родители) участника специальной военной операции (мобилизованный — гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; военнотружущий - гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции; доброволец - гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), воспитывающему ребенка-инвалида;
- члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I или II группы;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работающим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5.10-1. Гражданам, указанным в абзацах 7-9 пункта 5.10 настоящего Положения, социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

5.11. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.12. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.13. Отделение предоставляет следующие виды услуг (Приложение № 4):

- Социально-медицинские;
- Социально-педагогические;
- Социально-психологические;
- Социально-реабилитационные;

Включают в себя услуги социально-психологического, социально-педагогического, социально-

трудового, социально-средового характера в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), выданной органами медико-социальной экспертизы (МСЭК), проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Для оказания социально-реабилитационных услуг в отделении дневного пребывания имеются следующие помещения: комната адаптивной физкультуры, творческая мастерская, школа ухода, кабинет психолога (для проведения диагностики, индивидуального консультирования).

Функции специалистов по работе по реабилитации и абилитации (реабилитолог) инвалидов возлагаются на специалистов Отделения дневного пребывания в соответствии с приказом директора учреждения;

- Школа ухода:

Непосредственную работу по обучению навыкам ухода проводят специалисты учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение). К обучению навыкам ухода могут привлекаться медицинские работники из медицинских организаций, педагоги из образовательных организаций.

Обучение навыкам ухода предоставляются лицам, осуществляющим уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев, социальных работников, сиделок и иных специалистов, осуществляющих уход.

Услуги по обучению навыкам ухода предоставляются в соответствии с тарифами, установленными Постановлением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18 марта 2016 г. № 21 приложение № 2.

Обучение в школе ухода предусматривает следующие форматы занятий:

групповые;

индивидуальные, в том числе с выходом работников на дом.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий граждан и (или) лиц осуществляющих неформальный (родственный) уход.

Для проведения групповых занятий формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые занятия проводятся на базе организации, продолжительность одного занятия не более 1 часа (в зависимости от темы).

Продолжительность индивидуальных занятий с выходом работника на дом не более 1 часа.

Обучение включает в себя изучение теоретических и практических основ освоения навыков ухода за людьми с ограниченными способностями к самообслуживанию и передвижению.

5.14. Дополнительные социальные услуги отделения дневного пребывания по заявлению получателя социальных услуг оказываются за плату в соответствии с тарифами (Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05» апреля 2022 № 252-пр; Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016 № 193-пр).

5.15. На дополнительные социальные услуги заключается договор на оказание дополнительных социальных услуг в отделении дневного пребывания.

Приложение № 1
к положению о МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш»

Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Кемеровской области - Кузбассе

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, руб./услуга
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
1.1.	Приготовление пищи (процесс кулинарной обработки продуктов)	28,80
1.2.	Помощь в приготовлении пищи (поддержание навыков приготовления пищи и (или) облегчение данного процесса)	15,20
1.3.	Подготовка и подача пищи (процесс подготовки пищи к приему)	9,20
1.4.	Помощь при подготовке пищи к приему (поддержание навыков подготовки пищи к приему и (или) облегчение данного процесса)	9,20
1.5.	Кормление	11,60
1.6.	Помощь при приеме пищи (поддержание навыков приема пищи и (или) облегчение данного процесса)	8,20
1.7.	Помощь в соблюдении питьевого режима (профилактика обезвоживания, поддержание навыков регулярного приема воды)	6,00
1.8.	Предоставление санитарно-гигиенических услуг	
1.8.1.	Умывание (процесс очищения рук и лица водой с гигиеническими средствами, расчесыванием волос)	14,40
1.8.2.	Помощь при умывании (сохранение навыков умывания и расчесывания волос и (или) облегчение данного процесса)	9,40

1.8.3.	Купание в кровати, включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	52,00
1.8.4.	Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	40,00
1.8.5.	Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (сохранение навыков купания и (или) облегчение данного процесса)	26,00
1.8.6.	Гигиеническое обтирание (процесс очищения кожных покровов водой)	20,80
1.8.7.	Мытье головы, в том числе в кровати (процесс очищения кожи головы и волос с водой и гигиеническими средствами)	11,60
1.8.8.	Помощь при мытье головы (сохранение навыков мытья головы и (или) облегчение данного процесса)	8,20
1.8.9.	Подмывание (процесс очищения кожи с водой и гигиеническими средствами после опорожнения)	15,60
1.8.10.	Гигиеническая обработка рук и ногтей (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку и подпиливание ногтей)	19,60
1.8.11.	Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса)	13,80
1.8.12.	Мытье ног (процесс очищения ног с водой и гигиеническими средствами)	8,80
1.8.13.	Помощь при мытье ног (сохранение навыков мытья ног и (или) облегчение данного процесса)	6,20
1.8.14.	Гигиеническая обработка ног и ногтей (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку и подпиливание ногтей)	26,00
1.8.15.	Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса)	13,00
1.8.16.	Гигиеническое бритье (процесс удаления волос на лице)	20,00
1.8.17.	Гигиеническая стрижка (процесс укорачивания волос на голове)	26,00
1.8.18.	Смена одежды (обуви) (процессы одевания, раздевания)	28,60
1.8.19.	Помощь при смене одежды (обуви) (сохранение навыков одевания, раздевания и (или) облегчение данного процесса)	20,00
1.8.20.	Смена нательного белья (процесс снятия, надевания нательного белья)	20,00
1.8.21.	Помощь при смене нательного белья (сохранение навыков снятия, надевания нательного белья и (или) облегчение данного процесса)	20,00
1.8.22.	Смена постельного белья (процессы снятия, надевания предметов постельного белья)	20,00

1.8.23	Помощь при смене постельного белья (сохранение навыков снятия, надевания предметов постельного белья и (или) облегчение данного процесса)	13,40
1.8.24.	Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку белья с последующим очищением тела водой и (или) гигиеническими средствами)	20,00
1.8.25.	Помощь при смене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)	14,00
1.8.26.	Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку (поддержание способности и сохранение навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)	20,00
1.8.27.	Замена мочеприемника и (или) калоприемника (процесс замены мочеприемника и (или) калоприемника и ухода за прилегающими кожными покровами)	20,00
1.8.28.	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника (сохранение навыков замены мочеприемника и (или) калоприемника, ухода за прилегающими кожными покровами и (или) облегчение данного процесса)	14,00
1.9.	Позиционирование (процессы изменения позы в кровати в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др.)	20,00
1.10.	Помощь при позиционировании (поддержание двигательных навыков в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др. и (или) облегчение данного процесса)	14,20
1.11.	Пересаживание (процессы перемещения)	20,00
1.12.	Помощь при пересаживании (поддержание двигательных навыков и (или) облегчение данного процесса)	14,20
1.13.	Помощь при передвижении по помещению (поддержание способности к передвижению)	14,00
1.13.	Помощь при передвижении по помещению (поддержание способности к передвижению)	14,00
1.14.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продовольственных товаров	24,00
1.15.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка готовых блюд и напитков	24,00
1.16.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка непродовольственных товаров, включая книги и периодические печатные издания	24,00
1.17.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг, получение и доставка лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, включая средства по уходу	38,00
1.18.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, ее получение и доставка	20,80

1.19.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг счетов за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи	13,60
1.20.	Доставка за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку и их доставка обратно	27,60
1.21.	Мелкий ремонт мягкого инвентаря (одежда, постельное белье, покрывала, шторы)	40,00
1.22.	Содействие в обеспечении топливом (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	27,60
1.23.	Сортировка и складирование угля в ведро (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	5,60
1.24.	Доставка дров до печи (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	5,60
1.25.	Доставка угля до печи (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	4,80
1.26.	Топка печей (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	9,20
1.27.	Очистка топки от золы (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	9,20
1.28.	Вывоз золы (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)	5,60
1.29.	Доставка воды (в жилых помещениях без водоснабжения)	8,40
1.30.	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	41,20
1.31.	Уборка жилых помещений	
1.31.1.	Влажная очистка мебели от пыли без передвижения мебели и использование средств для подъема на высоту	13,60
1.31.2.	Вывоз мусора	6,00
1.31.3.	Очистка от пыли полов, пылесосом (веником) площади жилья не более установленной федеральным стандартом социальной нормы площади жилья без передвижения мебели	13,60
1.31.4.	Мытье полов площади жилья не более установленной федеральным стандартом социальной нормы площади жилья без передвижения мебели	20,40
1.31.5.	Мытье посуды	13,60
1.31.6.	Ручная стирка или стирка в полуавтоматической стиральной машине	78,00
1.31.7.	Машинная стирка	26,00
1.32.	Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществлять погребение)	110,00
2. Социально-медицинские услуги		
2.1.	Измерение температура тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) (процесс наблюдения за состоянием здоровья)	4,40
2.2.	Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций	4,40

	(поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)	
2.3.	Подготовка лекарственных препаратов к приему (процесс подготовки порций лекарственных препаратов к приему)	6,80
2.4.	Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)	6,80
2.5.	Содействие в получении помощи лечебно-профилактических учреждений	
2.5.1.	Содействие в предоставлении первичной медико-санитарной помощи, включая медицинскую реабилитацию	27,60
2.5.2.	Содействие в предоставлении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи	55,20
2.5.3.	Содействие в предоставлении паллиативной медицинской помощи	55,20
2.5.4.	Содействие в проведении диспансеризации и медицинских осмотров (профилактических, предварительных, периодических)	55,20
2.5.5.	Содействие подготовке к госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в плановой форме	30,40
2.5.6.	Содействие в посещении лечебно-профилактических учреждений	91,20
2.5.7.	Содействие в проведении противоэпидемических мероприятий в том числе вакцинация	27,60
2.5.8.	Доставка анализов в медицинскую организацию	27,60
2.6.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение	27,60
2.7.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	
2.7.1.	Содействие в получении направления медицинской организации на медико-социальную экспертизу	41,20
2.7.2.	Содействие в прохождении медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы	41,20
2.7.3.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	41,20
2.7.4.	Содействие в получении копии акта медико-социальной экспертизы и (или) протокола проведения медико-социальной экспертизы	41,20
2.7.5.	Содействие в получении направления медицинской организации на медико-социальную экспертизу	41,20
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами (сопровождение и помощь в оформлении документов)	41,20

2.9.	Проведение оздоровительных мероприятий	
2.9.1.	Содействие в проведении оздоровительной гимнастики	15,20
2.9.2.	Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в уходе	40,00
2.10.	Оказание первой доврачебной помощи	40,00
2.11.	Проверка условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению	20,00
2.12.	Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе	20,00
2.13.	Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача	20,00
3. Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование	17,20
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности	40,00
3.3.	Психологическая коррекция	13,60
3.4.	Социально-психологический патронаж	40,00
4. Социально-педагогические услуги		
4.1.	Бесплатное обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности	18,40
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	234,00
5. Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	24,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	82,40
5. Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	22,80
6.2.	Помощь в оформлении пенсий, пособий, выплат льгот	27,60
6.3.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	36,80
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
7.1	Бесплатная помощь в освоении навыков пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода	18,40
7.2.	Помощь в освоении навыков самообслуживания,	18,40

	самоконтроля, саморегуляции, общения и поведения в социуме	
7.3.	Помощь в освоение навыков пользования мобильным телефоном, компьютером, сетью «Интернет»	30,00
7.4.	Помощь в написании, чтении писем (сообщений), в том числе в электронном виде	11,60
7.5.	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	
7.5.1.	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов (поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом или обеспечение их использования)	18,40
7.5.2.	Помощь в использовании протезов или ортезов (сохранение навыков надевания и снятия протезов или ортезов)	30,60
7.5.3.	Помощь в поддержании посильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)	6,20
7.5.4.	Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки (поддержание потребности в движении)	18,40
7.5.5.	Помощь в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства)	6,20
7.5.6.	Помощь в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и др.)	6,20

Приложение № 2
к положению о МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаши»

Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, отделениями социального обслуживания центров социального обслуживания населения
(Приложение № 2 к решению совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 16 апреля 2019г. № 55-пр)

№ п/п	Наименование социальной услуги	объем работ, единицы измерения	Стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4
1	Социально-бытовые услуги		
1.1	Содействие (поиск работника для выполнения работ, подготовка инвентаря, контроль выполняемых работ):		
	1. Колка дров	1 заказ	27,60
	2. Колка угля, в том числе сгоревшего	1 заказ	27,60
	3. Распиловка дров	1 заказ	27,60
	4. Складирование угля	1 заказ	27,60
1.2	Переноска дров от места выгрузки до места складирования	1 м3	18,44
1.3	Укладка дров в поленницу	1 м3	18,44
1.4	Доставка воды (более 30 литров в неделю) до 500 м либо до ближайшей водозаборной колонки	1 ведро (10 л.)	6,46
1.5	Уборка снега с прохожей части (для граждан, проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда)	1 раз (до 30 мин)	40,80
1.6	Колка льда с прохожей части	1 м2	35,55
1.7	Предоставление санитарно-гигиенических услуг (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных услуг):		
	1. Обработка головы при педикулезе	1 раз	9,22
	2. Бритье электробритвой	1 раз	4,61
	3. Бритье станком	1 раз	9,22
	4. Гигиеническая стрижка ногтей на руках	1 раз	9,22
	5. Гигиеническая стрижка ногтей на ногах	1 раз	18,44
	6. Гигиеническая стрижка волос у лежащих	1 раз	23,70

	больных (подравнивание, укорачивание)		
	7. Подготовка к приему ванны	1 раз	6,92
	8. Подготовка к приему бани	1 раз	9,22
	9. Купание в ванне	1 раз	27,66
	10. Купание в бане	1 раз	32,28
	11. Замена памперса	1 раз	20
	12. Окраска волос	1 раз	53,33
1.8	Стирка белья в благоустроенном секторе:		
	1. ручная (при отсутствии иной возможности)	1 кг	27,66
	2. машинная (в стиральной машине активаторного типа)	1 раз	18,44
	3. машинная с отжимом	1 раз	16,14
	4. автоматическая (загрузка белья и моющих средств, запуск программы, выгрузка белья)	1 раз	4,61
1.9	Стирка белья без коммунальных удобств (с нагревом воды):		
	1. ручная (при отсутствии иной возможности)	1 кг	36,88
	2. машинная (в стиральной машине активаторного типа)	1 раз	27,66
	3. машинная с отжимом	1 раз	18,44
1.10	Полоскание грязного белья от фекалий при уходе за лежачими гражданами	1 шт.	47,40
1.11	Полоскание белья вручную (в реке)	1 кг.	11,85
1.12	Отжим белья вручную	1 кг	7,11
1.13	Развешивание постиранного белья	1 кг	6,92
1.14	Снятие и складывание постиранного белья	1 кг.	4,62
1.15	Глажение белья утюгом	1 кг	10,38
1.16	Мелкий ремонт белья	1 мин	0,50
1.17	Повешивание или снятие шторм	1 шт.	6,92
1.18	Мытье посуды в:		
	1. неблагоустроенном секторе (нагрев воды)	15 мин	4,60
	2. благоустроенном секторе	15 мин	2,30
1.19	Чистка раковины	1 шт	2,30
1.20	Чистка ванны	1 шт	6,92
1.21	Чистка душевой кабины	1 шт.	13,80
1.22	Чистка унитаза	1 шт	4,61
1.23	Чистка электрической или газовой печи	1 шт	6,92
1.24	Чистка настенной кафельной плитки	1 м2	14,22
1.25	Мытье панелей, дверей	1 м2	4,60
1.26	Мытье и разморозка холодильника	1 шт	9,22
1.27	Мытье окон	1 м2	4,62
1.28	Мытье отопительной батареи	1 п.м.	9,22
1.29	Мытье зеркал, стекол в мебели	1 м2	4,61
1.30	Мытье, чистка люстр, бра и т.д.	1 шт.	9,22
1.31	Мытье потолка, потолочной плитки	1 м2	9,48
1.32	Мытье жалюзи	1 м2	8,28
1.33	Сезонное мытье балкона (уборка на балкона)	1 м2	11,85

1.34	Внутренняя влажная уборка в шкафах, в антресолях и др. (посуда, книги, вещи)	1 раз	59,25
1.35	Утепление рам к зиме	1 п.м	6,92
1.36	Очистка рам, дверей от бумаги	1 п.м	9,22
1.37	Сухая очистка от пыли: - полов, стен, мебели площади жилья (более установленной федеральным стандартом) социальной нормы площади жилья и/или более 2 раза в месяц) без передвижения мебели; - ковров; - полового покрытия:		
	1. пылесосом	1 м2	2,77
	2. веником	1 м2	5,54
1.38	Сухая уборка полов, стен нежилых помещений (сенки, веранда, крыльцо) пылесосом (веником)	1 м2	0,92
1.39	Снятие, навешивание ковров	1 п.м.	0,46
1.40	Чистка ковровых изделий влажной щеткой с моющими средствами	1 м2	4,74
1.41	Стирка паласа	1 м2	23,70
1.42	Очистка пылесоса от пыли и мусора	1 раз	11,85
1.43	Выбивка половиков от пыли на улице	1 п.м	4,61
1.44	Борьба с домашними насекомыми	1 м2	2,31
1.45	Мытье полов:		
	1. вручную без швабры (1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (удаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т.п.), после ремонта и т.д.) применять повышающий коэффициент 1,5)	1 м2	8,28 (12,42)
	2. шваброй или другими инструментами (1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (удаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т.п.), после ремонта и т.д.) применять повышающий коэффициент 1,5)	1 м2	4,62 (6,93)
	Спуск (подъем) овощей и заготовок		
	1. в (из) погреб(а) в доме	1 ведро (10 л)	4,61
1.46	2. в (из) погреб(а) на улице	1 ведро (10 л)	6,67
1.47	Вычерпывание и вынос воды из погреба в ручную	1 ведро (7 л)	14,22
1.48	Чистка погреба, подполья и вынос мусора	15 мин.	35,55
1.49	Обработка огорода (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных услуг):		
	1. вскапывание	0,5 сотки	76,82

	2. формирования гряд, заделка семян	0,5 сотки	54,82
	3. высаживание рассады на участок	1 шт.	4,74
	4. подвязывание или пасынкование кустовых культур	1 шт.	7,11
	5. формирование навозной гряды под парник (укладка гряды)	1 м2	23,70
	6. накрытие парников укрывным материалом	1 м2	2,37
	7. прополка гряд с частичным рыхлением в ручную	0,5 сотки	49,74
	8. окучивание картофеля	0,5 сотки	54,82
	9. Копка картофеля	0,5 сотки	76,82
	10. полив огорода	1 ведро(10л)	6,46
	11. уборка овощей	1 ведро (10 л)	27,66
	12. обработка растений средствами борьбы от вредителей на приусадебном участке, сбор колорадского жука	До 30 мин 1 сотка	71,10
	13. разноска земли по огороду	1 ведро (10 л)	16,59
1.50	Уход за комнатными растениями:		
	1. полив	1 шт.	0,92
	2. пересадка (подготовка почвы, засыпание в емкость земли, пикирование растений)	1 шт.	7,11
1.51	Уход за домашними животными (чистка лотка)	1 раз	4,62
1.52	Консервирование, засолка овощей (мытьё, укладка в банки, нарезка овощей, приготовление маринада, стерилизация банок, закатывание крышкой)	1 литр	37,92
1.53	Уборка и вынос мусора со двора	1 м2	14,22
1.54	Долбление проруби до 1 м2 при толщине льда до 30 см.	1 раз	47,40
1.55	Подбелка печи готовым раствором	1 м2	11,85
1.56	Вынос использованной воды в домах без водоотведения	1 ведро (10 л)	11,85
1.57	Заправка кровати	1 раз	11,85
1.58	Замена перегоревшей лампочки, элементов питания	1 шт.	11,85
1.59	Сопровождение клиента (банк, почта, ПФР, магазин, рынок и т.д.)	1 мин	1,18
1.60	Оказание помощи при пользовании сотовым телефоном (настройка, ввод данных и др.)	1 мин	2,37
1.61	Скашивание травы серпом	1 м2	23,70
1.62	Содействие при подъеме тела из лежачего положения в сидячее, переворачивание лежащих клиентов	1 раз	23,70
1.63	Помощь в передвижении по жилому	1 раз	23,70

	помещению маломобильным гражданам		
1.64	Ожидание экстренных служб	1 мин	1,18
1.65	Отправка (получение) посылок, бандеролей до 5кг	1 раз	47,40
1.66	Сбор ягод (на приусадебном участке не более 3-х литров за 1 посещение)	1 литр	35,55
1.67	Топка печи в бане (доставка дров и угля, растопка, вынос золы):		
	1. в зимний период с 15 сентября по 15 мая	1 раз	142,20
	2. в летний период с 16 мая по 14 сентября	1 раз	71,10
1.68	Покупка, доставка продуктов питания, промышленных товаров 1 заказ весом до 7 кг., за пределами места проживания получателя услуг (оплата проезда за счет получателя соц. услуг)	1 раз	71,10
1.69	Складирование продуктов питания в холодильник (шкаф)	1 раз	2,37
1.70	Перестановка малогабаритной мебели или бытовой техники и др.	1 ед.	2,76
1.71	Снятие и передача показаний индивидуальных приборов учета (холодная, горячая вода, электроэнергия)	2 мин.	5,52
2	Социально-медицинские услуги		
2.1	Постановка банок, горчичников	1 раз	4,61
2.2	Закапывание капель	1 раз	2,31
2.3	Втирание мази	1 раз	3,47
2.4	Сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение за пределы муниципального образования или сопровождение обратно	1ч.	15,20
2.5	Вызов врача на дом	1 раз	1,50

Приложение № 3
к положению о МКУ «ЦСО пгт. Мундыбаш»

Тарифы
на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»

1. Услуга по проезду — стоимость 1 (одного) км — 12,00 руб.
2. Ожидание пассажира: до 10 минут — бесплатно
3. Ожидание пассажира более 10 минут — за каждый час 30,00 руб.

Приложение № 4
к положению о МКУ «ЦСО г.гт.Мундыбан»

Тарифы на социальные услуги , предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области — Кузбассе

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тарифы руб./услуга
1	2	3
1. Социальные услуги, предоставляемые отделениями дневного пребывания центров социального обслуживания населения		
1.1. Социально-бытовые услуги		
1.1.1.	Доставка гражданина пожилого возраста или инвалида (ребенка инвалида и сопровождающего его лица), не способного по состоянию здоровья самостоятельно посещать организацию социального обслуживания, предоставляющую услуги в полустационарной форме социального обслуживания, от места его жительства или места пребывания до организации и обратно	116,40
1.2. Социально-медицинские услуги		
1.2.1.	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) (процесс наблюдения за состоянием здоровья)	9,00
1.2.2.	Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)	9,00
1.2.3.	Проведение оздоровительных мероприятий	
1.2.3.1.	Содействие в проведении оздоровительной гимнастики	9,00
1.2.3.2.	Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в уходе	40,00

1.2.3.3.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции	18,00
1.2.3.4.	Проведение курса витаминотерапии	9,00
1.2.4.	Оказание первой доврачебной помощи	40,00
1.2.5.	Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе	20,00
1.2.6.	Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача	20,00
1.2.7.	Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг	18,00
1.3. Социально-психологические услуги		
1.3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутри семейных отношений)	2,20
1.3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности	2,20
1.3.3.	Психологическая коррекция	2,20
1.3.4.	Социально-психологический патронаж	2,20
1.4. Социально-педагогические услуги		
1.4.1.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	
1.4.1.1.	Организация повседневного досуга	10,00
1.4.1.2.	Проведение анимационных мероприятий	15,00
1.4.1.3.	Проведение тематических бесед	10,00
1.4.1.4.	Организация досуга вне организации социального обслуживания	45,00
1.4.1.5.	Содействие в организации и проведении торжеств	37,50
1.4.2.	Бесплатное обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности	124,10

1.4.3.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	15,00
1.5. Социально-трудовые услуги		
1.5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	61,80
1.5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	82,40
1.5.3.	Проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации	123,60
1.6. Социально-правовые услуги		
1.6.1.	Помощь в оформлении пенсий, пособий, выплат льгот	22,80
1.6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	22,80
1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
1.7.1.	Помощь в освоении навыков пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода	18,40
1.7.2.	Помощь в освоении навыков самообслуживания, самоконтроля, саморегуляции, общения и поведения в социуме	18,40
1.7.3.	Помощь в освоении навыков пользования мобильным телефоном, компьютером, сетью «Интернет»	36,80
1.7.4.	Помощь в написании, чтении писем (сообщений), в том числе в электронном виде	11,60
1.7.5.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий	
1.7.5.1.	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, абилитации, в том числе по обустройству и обеспечению доступности жилого помещения инвалида (с учетом ограничений жизнедеятельности)	36,80
1.7.5.2.	Обучение передвижению и ориентации в пространстве, в т.ч. с помощью технических средств реабилитации	36,80
1.7.5.3.	Обучение персональной сохранности	36,80
1.7.5.4.	Проведение индивидуальных восстановительных занятий	18,00

1.7.5.5.	Проведение групповых восстановительных занятий	18,00
----------	--	-------

Дополнительные услуги (Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05»апреля 2022 № 252-пр; Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016 № 193-пр)		
1. Социально-психологические услуги		
1.1	Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения	
1.1.1	Релаксация (расслабление в кресле от 20-30 мин.)	16,00
1.1.2	Психологическая коррекция (световой стол для рисования песком от 20-30 мин.)	12,50
1.1.3	Бизиборд (от 20-30 мин.)	6,00
2. Лечебная физкультура		
2.1	Механотерапия:	
2.1.1	Беговая дорожка (15 мин.)	8,00
2.1.2	Велотренажер (15 мин.)	8,00
2.1.3	Эллиптический тренажер (15 мин.)	7,50
2.1.4	Тренажер педальный для рук и ног с дисплеем (15 мин.)	6,00
2.1.5	Массажер для ног (15 мин.)	12,00
2.2	Электромассаж:	
2.2.1	Свинг-машина (шея, спина, ноги 15 мин.)	9,00
2.2.2	Гидромассажер для ног (15 мин.)	4,50
2.3	Биомеханика шага (скандинавская ходьба 30 мин.)	3,00
2.4	Система для разгрузки веса тела (15 мин.)	19,00
2.5	Развитие моторики рук:	
2.5.1	Модуль для развития мелкой моторики (15-20 мин.)	11,00
2.5.2	Led доска для рисования (15-20 мин.)	6,00
2.5.3	Тренажер «Гималаи» (15-20 мин.)	9,00
2.5.4	Тренажер «Колышки» (15-20 мин.)	9,00
2.5.5	Тренажер «Сгибание-разгибание» (15-20 мин.)	8,00
2.5.6	Тренажер «Лабиринт» (15-20 мин.)	4,50
3. Культурно-досуговые мероприятия		
3.1	Рукоделие, мастер-класс	4,00
3.1.1	Бисероплетение (30 мин.)	4,00

3.1.2	Вышивка (30 мин.)	4,00
3.1.3	Вязание (30 мин.)	4,00
3.1.4	Оригами (30 мин.)	4,00
3.1.5	Квиллинг (30 мин.)	4,00
3.2	Пластилинография (30 мин.)	4,00
3.3	Арт-терапия	4,00

Приложение № 5
к положению о МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш»

Тарифы на дополнительные услуги пункта проката технических средств, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам

(Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05» апреля 2022г. № 252-пр, Приложение 4 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016г. № 193-пр)

№ п/п	Наименование ТСР	ед. измерения	Стоимость за единицу измерения руб.
1	Веревочная лестница для подъема с кровати	1 месяц	41,00
2	Ванна надувная для мытья головы	1 месяц	87,50
3	Доска для пересаживания	1 месяц	40,00
4	Костыли	1 месяц	18,00
5	Кресло-коляска	1 месяц	79,00
6	Кресло-коляска для лиц с большим весом	1 месяц	137,50
7	Кресло-стул с санитарным оснащением	1 месяц	38,50
8	Полка для ванной	1 месяц	48,50
9	Поручень скоба	1 месяц	8,50
10	Прикроватный столик	1 месяц	28,00
11	Сиденье для ванны поворотное	1 месяц	112,00
12	Скандинавские палки	1 месяц	35,00

13	Стул для мытья в ванне или душе	1 месяц	95,00
14	Ступенька в ванную с поручнем	1 месяц	24,50
15	Ступенька для ванны без поручня	1 месяц	40,00
16	Табурет для ванны	1 месяц	27,00
17	Трость	1 месяц	16,00
18	Ходунки	1 месяц	76,00

Приложение № 6
к положению о МКУ «ЦСО пгт.Мундыбаш»

Социальный пакет долговременного ухода
(Приказ Министерства социальной защиты РФ от 15 декабря 2022г. № 781)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Временные затраты на оказание социальной услуги	Периодичн ость и кратность предоставл ения социальной услуги	Сроки предоставл ения социальной услуги	Условия предоставл ения социальной услуги
1	2	4	5	6	7
1	Приготовление пищи (процесс кулинарной обработки продуктов)	60 минут на 1 услугу	До 3 раза в неделю	В соответстви и с индивидуал ьной программой предоставле ния социальных услуг (далее -программа)	В соответстви и с договором на оказание социальных услуг (далее- договор) и программой
2	Помощь при приготовлении пищи (поддержание навыков приготовления пищи и (или) облегчение данного процесса)	45 минут на 1 услугу	До 3 раза в неделю	В соответстви и с программой	В соответстви и с договором и программой
3	Подготовка и подача пищи (процесс подготовки пищи к приему)	10 минут на 1 услугу	До 3 раза в день	В соответстви и с программой	В соответстви и с договором и программой
4	Помощь при подготовке пищи к приему	7 минут на 1 услугу	До 3 раза в день	В соответстви	В соответстви

	(поддержание навыков подготовки пищи к приему и (или) облегчение данного процесса)			и с программой	и с договором и программой
5	Кормление (процесс приема пищи)	30 минут на 1 услугу	До 3 раза в день	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой
6	Помощь при приеме пищи (поддержание навыков приема пищи и (или) облегчение данного процесса)	21 минута на 1 услугу	До 3 раза в день	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой
7	Помощь в соблюдении питьевого режима (профилактика обезвоживания, поддержание навыков регулярного приема воды)	3 минуты на 1 услугу	До 4 раз в день	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой
8	Умывание (процесс очищения рук и лица водой с гигиеническими средствами, расчесывания волос)	15 минут	1 раз в день	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой
9	Помощь при умывании (сохранение навыков умывания и расчесывания волос и (или) облегчение данного процесса)	10 минут	1 раз в день	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой
10	Купание в кровати, включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	50 минут	1 раз в неделю	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой
11	Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и	40 минут	1 раз в неделю	В соответствии и с программой	В соответствии и с договором и программой

	гигиеническими средствами)				
12	Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (сохранение навыков купания и (или) облегчение данного процесса)	27 минут	1 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
13	Гигиеническое обтирание (процесс очищения кожных покровов водой)	12 минут	1 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
14	Мытье головы, в том числе в кровати (процесс очищения кожи головы и волос с водой и гигиеническими средствами)	10 минут	1 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
15	Помощь при мытье головы (сохранение навыков мытья головы и (или) облегчение данного процесса)	7 минут	1 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
16	Подмывание (процесс очищения кожи с водой и гигиеническими средствами после опорожнения)	15 минут на 1 услугу	1 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
17	Гигиеническая обработка рук и ногтей (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)	10 минут на 1 услугу	2 раза в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
18	Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на	7 минут на 1 услугу	2 раза в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой

	руках и (или) облегчение данного процесса)				
19	Мытье ног (процесс очищения ног с водой и гигиеническими средствами)	10 минут	1 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
20	Помощь при мытье ног (сохранение навыков мытья ног и (или) облегчение данного процесса)	7 минут	1 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
21	Гигиеническая обработка ног и ногтей (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)	40 минут	1 раз в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
22	Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса)	27 минут	1 раз в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
23	Гигиеническое бритье (процесс удаления волос на лице)	10 минут на 1 услугу	До 2 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
24	Гигиеническая стрижка (процесс укорачивания волос на голове)	20 минут	1 раз в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
25	Смена одежды (обуви) (процессы одевания, раздевания)	10 минут на 1 услугу	До 2 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой

26	Помощь при смене одежды (обуви) (сохранение навыков одевания, раздевания и (или) облегчение данного процесса)	7 минут на 1 услугу	До 2 раза в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
27	Смена нательного белья (процессы снятия, надевания нательного белья)	15 минут	До 2 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
28	Помощь при смене нательного белья (сохранение навыков снятия, надевания нательного белья и (или) облегчение данного процесса)	10 минут	До 2 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
29	Смена постельного белья (процессы снятия, надевания предметов постельного белья)	15 минут	1 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
30	Помощь при смене постельного белья (сохранение навыков снятия, надевания предметов постельного белья и (или) облегчение данного процесса)	10 минуты	1 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
31	Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку (процессы снятия и надевания абсорбирующего белья с последующим очищением тела водой и (или) гигиеническими средствами)	10 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
32	Помощь при смене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания)	7 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой

	абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)				программой
33	Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку (поддержание способности и сохранения навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)	10 минут на 1 услугу	До 3 раза в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
34	Замена мочеприемников и (или) калоприемника (процесс замены мочеприемника и (или) калоприемника и ухода за прилегающими кожными покровами)	10 минут на 1 услугу	До 2 раза в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
35	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника (сохранение навыков замены мочеприемника и (или) калоприемника, ухода за прилегающими кожными покровами и (или) облегчение данного процесса)	7 минут на 1 услугу	До 2 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
36	Позиционирование (процессы изменения позы в кровати в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др.)	7 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
37	Помощь при позиционировании (поддержание двигательных навыков в целях профилактики	5 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой

	аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др. и (или) облегчение данного процесса)				
38	Пересаживание (процессы перемещения)	7 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
39	Помощь при пересаживании (поддержание двигательных навыков и (или) облегчение данного процесса)	5 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
40	Помощь при передвижении по помещению, пересаживании (поддержание способности к передвижению)	15 минут в день	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
41	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) (процесс наблюдения за состоянием здоровья)	10 минут	1 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
42	Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)	10 минут	1 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой
43	Подготовка лекарственных препаратов к приему (процесс подготовки порций лекарственных	5 минут на 1 услугу	До 3 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с договором и программой

препаратов к приему)				
----------------------	--	--	--	--