

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района

Директор муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»



/В.В. Мецкер/

2023г.



/Н.А. Уварова/

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано на основании ст. 296, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 21.11.2022 года.), в соответствии с постановлением администрации Таштагольского района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений» (с изменениями и дополнениями от 18.01.2019 года.)

Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Минтруда России, Министерства социальной защиты населения Кузбасса, администрации Таштагольского района и отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района - муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района», Уставом муниципального казенного учреждения «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения», настоящим Положением о Учреждение.

Официальное полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» официальное сокращенное наименование

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
УВАРОВА

МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.»

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского района (далее - Учредитель).

1.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1.3.1. Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории Учреждения.

1.3.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

1.3.3. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальной помощи.

1.3.4. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

1.3.5. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.

1.3.6. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счета в учреждении банка, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, вывеску с наименованием Учреждения, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации, вправе иметь эмблему. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, доходы полученные им от указанной деятельности, зачисляются на счета Учреждения.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесенных изменений в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения своей деятельности осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, необходимых и достаточных для достижения целей в соответствии со стандартами социальных услуг утвержденных Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенным на территории Кемеровской области – Кузбасс, а также срочных социальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.8. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через

открытые в установленном законом порядке лицевые счета, в отделении по г. Таштаголу управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии, бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение, а также его структурные подразделения (отделения), не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.12. Попечительский Совет создается и действует на основании Положения о попечительском совете, в соответствии с Рекомендациями по созданию организации деятельности попечительского совета при учреждениях социальной защиты населения.

1.13. Юридический и почтовый адрес (место нахождения) учреждения: 652900, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, пгт. Мундыбаш, улица Ленина, дом 19. Учреждение предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории городских поселений Мундыбаш, Темиртау, Каз, сельские поселения п. Учуден, п. Кедровка, п. Сухаринка, п. Тельбес, п. Подкатунь.

Отделения Учреждения размещаются на первых и цокольных этажах административных и жилых зданий в поселках Мундыбаш, Темиртау, Каз. Кабинеты Учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям поселка городского типа, оснащены телефонной связью, интернетом, оргтехникой, отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда

1.14. Учреждение взаимодействует:

- Отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района - муниципальным казенным учреждением Управлением социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района;
- Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
- Учреждениями здравоохранения;
- Образовательными учреждениями;
- Учреждениями культуры;
- Социальный Фонд России;
- Отделом внутренних дел;
- Администрациями городских поселений;
- Общественными организациями (совет ветеранов, общество инвалидов г. Таштагола) и др.

1.15. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с начальником Управление Социальной Защиты Населения, Администрацией Таштагольского муниципального района.

1.17. Источниками финансирования Учреждения являются:

- субвенции областного бюджета Кемеровской области;
- средства местного бюджета, от приносящей доходов деятельности;
- дополнительных внебюджетных поступлений, в т.ч. средств, поступающих

СОГЛАСОВАНО  
ПРИСМОУЩАЕТСЯ

от граждан в качестве оплаты за дополнительно платные услуги «социального такси»;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Таштагольского муниципального района. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не подлежит приватизации, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, центр занятости населения и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

2.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

2.3. Оказание гражданам необходимых социально-бытовых, социально-психологических, социально - медицинских, социально - трудовых, социально-правовых услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с назначением Учреждения;

2.4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

2.5. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.6. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

## **3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Структурными подразделениями Учреждения, являются аппарат управления Учреждения, отделения социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания, отделения дневного пребывания. При наличии финансирования и по согласованию в Учреждение могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

3.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Учреждения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурными подразделениями;

- оказание социально-бытовых, социально-правовых, социально - трудовых, социально - медицинских, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания граждан, срочных социальных услуг и иных видов услуг постоянного, временного или разового характера, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- содействие в активизации у граждан возможности самореализации своих потребностей;

- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором. Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, руководителями соответствующих структурных подразделений, а также Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей, Инспекцией Федеральной налоговой службы и других контролирующими органами в пределах их компетенции.

#### **4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Управлением социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах бюджетных ассигнований.

4.2. Директор Учреждения может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Учреждения, по согласованию с начальником Отраслевой (Функциональный) орган Администрации Таштагольского муниципального района – Муниципальное Казенное Учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского Муниципального района» должности, не предусмотренные для них штатными нормативами.

4.3. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

4.4. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

#### **5. ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

5.1. Социальные услуги на дому предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг Согласно порядка предоставления социальных услуг на дому, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. N515.

5.2. Основной целью деятельности отделений является предоставление необходимых социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее — Получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг, заключаемого между Учреждением и Получателем социальных услуг.

5.3. Предоставлением социальных услуг на дому занимается непосредственно отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение).

5.4. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской

СОГЛАСОВАНО  
ПРИСОУЩЕСТВОВАТЬ

жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания граждан, срочных социальных услуг и иных видов услуг постоянного, временного или разового характера, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- содействие в активизации у граждан возможности самореализации своих потребностей;

- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором. Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, руководителями соответствующих структурных подразделений, а также Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей, Инспекцией Федеральной налоговой службы и других контролирующими органами в пределах их компетенции.

#### **4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Управлением социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах бюджетных ассигнований.

4.2. Директор Учреждения может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Учреждения, по согласованию с начальником Отраслевой (Функциональный) орган Администрации Таштагольского муниципального района – Муниципальное Казенное Учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского Муниципального района» должности, не предусмотренные для них штатными нормативами.

4.3. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

4.4. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

#### **5. ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

5.1. Социальные услуги на дому предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг Согласно порядка предоставления социальных услуг на дому, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. N515.

5.2. Основной целью деятельности отделений является предоставление необходимых социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее — Получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг, заключаемого между Учреждением и Получателем социальных услуг.

5.3. Предоставлением социальных услуг на дому занимается непосредственно отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение).

5.4. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ПРИСВОИТЬ

Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, получатели социальных услуг).

5.5. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения, по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района - муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района».

5.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.7. Деятельность отделений осуществляет контроль директор, заместитель директора Учреждения.

5.8. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-03 "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

5.10. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг (Учреждением) в соответствии со стандартами социальных услуг.

5.11. Тарифы на социальные услуги утверждаются постановлением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016 г № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области» с изменениями постановления региональной энергетической комиссии Кузбасса от 17 февраля 2022 г. № 39 (**Приложении №1**),

5.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- членам семей участников специальной военной операции (Закон Кемеровская область Кузбасса от 26 октября 2022г «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».)

5.13. Учреждение как поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги утверждены решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26.04.2016г №193-пр (с изменением и дополнением) (**Приложение №2**)

5.14. Дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода получателей услуг.

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - среднедушевой доход), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 N 101-03 "Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Закон Кемеровской области N 101-03);

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
- бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг;
- социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину;

среднедушевого дохода № 101-03 для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области;

- установить размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, равный полуторной величине прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Кемеровской области;

- решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных гражданином или его законным представителем сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

5.15. При оказании социальных услуг за плату или частичную плату Учреждение в лице его директора заключает с получателем социальных услуг или с их законными представителями договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, сиделками, состоящими в штате Учреждения. Согласно регламентированного рабочего времени - 8 часов в день, 40 часов в неделю (статья 90 Трудового кодекса РФ).

Заведующий социальным отделением социального обслуживания на дому определяет социальному работнику и сиделке участок обслуживания с учетом компактности проживания обслуживаемых получателей социальных услуг, транспортных связей.

5.17. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально - бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально - медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода. Оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально - трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве

СОГЛАСОВАНО  
ПРИСВОЕНЫ



и в решении других проблем связанных с трудовой адаптацией;

- социально - правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.18. Порядок предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия: принятие заявления, основанием для предоставления социальных услуг, является заявление гражданина по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг» (в ред. Приказов Минтруда России от 28.11.2016 №682н, от 30.03.2018 №202н от 01.12.2020 №846н, от 29.11.2022 №758н) (**Приложение № 3**);

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

- заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) и дополнительных социальных услуг (далее - договор) (**Приложение №4**);

- предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

- прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением следующих оснований:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно.

отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## 6. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее срочное отделение) выполняет следующие задачи:

- предоставляет адресную социальную помощь малообеспеченным и семьям с детьми, лицам пожилого возраста и инвалидам, в первую очередь одиноким гражданам и пожилым супружеским парам, утратившим способность к самообслуживанию, тяжело больным пожилым людям и жителям отдалённых населённых пунктов;

- проводит мониторинг социального положения граждан старших возрастных групп, проживающих на территории городских поселений Мундыбаш, Темиртау, Каз, сельские поселения - п. Уч Julien, п. Кедровка, п. Сухаринка, п. Тельбес, п. Подкатунь;

- ведет учет и создает базу данных по обращению граждан на бумажных и электронных носителях на всех пенсионеров, инвалидов 1, 2 и 3 групп, малообеспеченных, многодетных семей, участников Великой Отечественной войны, узников, блокадников, вдов и тружеников тыла;

- усиливает правовую защиту граждан пожилого возраста и инвалидов;

- принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи, включающей обеспечение одеждой, временным жильем и другими видами помощи;

- обеспечение необходимой информацией и консультацией лиц, обратившихся за социальной поддержкой, оказание экстренной психологической помощи, в необходимых случаях направление граждан к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицировано.

6.2. Срочное отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Срочное отделение предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке или оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

6.3. К лицам, обслуживаемым отделением, относятся:

- одинокие граждане, утратившие средства к существованию;

- одинокие инвалиды и престарелые;

- несовершеннолетние дети, оставшиеся без надзора и попечения родителей или лиц, их заменяющих;

- многодетные и неполные семьи;

- прочие категории граждан, оказавшиеся в экстренной жизненной ситуации.

6.4. Срочное отделение включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных стандартами социальных услуг (срочных социальных услуг):

- содействие в получении временного жилого помещения;

- обеспечение бесплатными наборами продуктов;

СОГЛАСЕ ВАНО  
Исполнитель  
ИРИСЮНСИ ВЪТ

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов;
- разовое оказание материальной помощи;
- оформление документов для зачисления на постоянное или временное социальное обслуживание на дому;
- оформление документов на получение путевок в стационарные учреждения социального обслуживания Кемеровской области;
- иные срочные социальные услуги;

Предоставление услуг:

а) оказание услуг «Мобильной социальной службой», (согласно Положения о мобильной социальной бригаде);

б) прокат технических средств реабилитации (костыли, ходунки и др. в соответствии с положением о пункте проката технических средств реабилитации п муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» предоставляются на платной основе на основании решения Совета народных депутатов Таштагольского муниципального районов от 05.04.2022г. №252-пр.

- оказание других форм срочной социальной помощи, обусловленных региональными особенностями.

6.5. Предоставления дополнительной платной услуги «Социального такси», Постановление администрации Таштагольского муниципального района № 482-п от 30.06.2017г. Тарифы на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» указаны в (Приложении №5).

## 7. ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

7.1. Отделение дневного пребывания (далее - отделение) предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих когнитивными расстройствами, граждан имеющих ограничение мобильности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

7.2. Предоставление социальных услуг получателем социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

7.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПССУ).

7.4. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируется группа. Оптимальная численность граждан одновременно обслуживаемых отделением, составляет 5 человек, продолжительность обслуживания составляет 14 дней, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Посещение отделения

получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

7.5. Для посещения отделения организована доставка в отделение и обратно на автотранспорте (специализированном транспорте) по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями. Предоставление социальных услуг осуществляется в дневное время в количестве 4 часов.

7.6. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правилами актами Кемеровской области – Кузбасса в сфере социального обслуживания.

7.7. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг.

7.8. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- доступность социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

7.9. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

7.10. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

7.11. Отделение осуществляет следующие функции:

- прием граждан с учётом из возраста, пола, состояния здоровья, способности к самообслуживанию;
- осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса Получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;
- проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция;
- проведения мероприятий на улучшение качества жизни Получателей социальных услуг с дефицитом самообслуживания;
- определение дефицитов самообслуживания граждан посредством проведения интервью с использованием бланка функциональной диагностики;
- разработка ИППСУ и индивидуального плана ухода;
- организация доставки на автотранспорте Получателей следующих услуг, находящихся в системе долговременного ухода, с когнитивными нарушениями и с ограничениями мобильности в сопровождении специалиста по социальной работе;

7.12. Организация работы осуществляется по двум форматам:

1. **Непрерывный** – получатели социальных услуг посещают отделение ежедневно с понедельника по пятницу.

СО-ВАС-ВАН  
ВРСЮНСУВВ

2. **Групповой** – получатели социальных услуг посещают отделение 2 раза в неделю с понедельника по пятницу:

7.13. Отделение включают в себя следующие услуги:

- занятие лечебной физической культурой;
- культурно – досуговые мероприятия;
- занятие на тренажёрах;
- виртуальный туризм;
- социальный туризм;
- курсы компьютерной грамотности;
- занятие по северной ходьбе;
- деятельность школы ухода;
- реабилитационные услуги для граждан с когнитивными и ментальными нарушениями;
  - социально – педагогические услуги;
  - социально – психологические услуги;
  - социально – трудовые услуги;
  - социально – правовые услуги;
  - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
  - обучение инвалидов навыкам пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации (индивидуально, в группе);
  - проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (индивидуально, в группе);
  - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах (индивидуально, в группе).

7.12. Предоставление социальных услуг в отделении гражданам признанным нуждающимися производится на основании:

- подачи заявления через портал гос.услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг;
- личного письменного заявления получателя социальных услуг;
- копии документа удостоверяющего личность;
- копии документов удостоверяющих право на льготы;
- медицинской справки о состоянии здоровья, отсутствия противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в отделение;
- справки о размере пенсии или иных доходов;
- ИППСУ (для иногороднего гражданина);
- согласия на обработку персональных данных.

7.13. Заместитель директора осуществляет контроль, за деятельностью отделения.

7.14. Зачисление на социальное обслуживание в отделение оформляется приказом директора МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.».

7.15. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в отделении является:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе:
  - хронический алкоголизм;
  - карантинные инфекционные заболевания;

- активная форма туберкулеза;
- тяжёлые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- непредоставление гражданам документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых в соответствии настоящим Порядком;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

7.16. По окончании предоставления услуг Отделением с каждым получателем социальных услуг проводится итоговое собеседование, даются рекомендации по дальнейшему сохранению активной жизнедеятельности, составляются акты сдачи-приемки оказанных услуг и производится расчет.

7.17. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляет Заведующий отделением дневного пребывания, ежемесячно согласно плану контроля.

СОГЛАСОВАНО  
*Сид*  
ПРИСЛУЖИТЕЛЬ

Приложение №1  
 (к Положению МКУ «ЦСОГПВиИ  
 Мундыбашского г.п.»)  
 к постановлению  
 Региональной энергетической  
 комиссии Кузбасса  
 от "17" февраля 2022 г. N 39

"Приложение N 1  
 к постановлению  
 региональной энергетической  
 комиссии Кемеровской области  
 от "18" марта 2016 г. N 21

**Тарифы**  
**на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных**  
**услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в форме социального**  
**обслуживания на дому в Кемеровской области - Кузбассе**

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, руб./услуга
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, журналов, газет	
1.1.1.	Покупка и доставка продуктов питания на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ весом до 7 кг.	12,00
1.1.2.	Доставка горячих обедов на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ	12,00
1.1.3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ весом до 7 кг.	12,00
1.1.4.	Доставка средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода - 1 заказ весом до 7 кг.	19,00
1.1.5.	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (покупка за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанции на подписку) - на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ	12,00
1.2.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	10,40
1.3.	Помощь в приготовлении пищи	7,60
1.4.	Приготовление пищи	14,40
1.5.	Помощь в приеме пищи (кормление)	
1.5.1.	Кормление ослабленных получателей социальных услуг - 1 кормление	5,80
1.5.2.	Разогрев и подача пищи - 1 раз	4,60
1.5.3.	Контроль соблюдения питьевого режима: соблюдение питьевого режима (до 2 литров в сутки)	3,00
1.6.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	6,80
1.7.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и (или) доставка их обратно	13,80
1.8.	Покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	
1.8.1.	Содействие в обеспечении топливом - 1 заказ (в пределах города или района)	3,80
1.8.2.	Сортировка и складирование угля в ведро - 1 заказ - 3 ведра (ведро не более 12 л).	2,80

СОГ ЛАСОВАНО  
 Директор  
 ДРЭС ОПС  
 6

1.8.3.	Доставка дров - 1 заказ до 7 кг на расстоянии от места хранения до печи до 200 м.	2,80
1.8.4.	Доставка угля - 1 заказ - 3 ведра (ведро не более 12 л) на расстоянии от места хранения до печи до 200 м.	2,40
1.8.5.	Растопка печи - 1 заказ - 1 печь (1 камин).	4,60
1.8.6.	Очистка топки от золы - 1 заказ - 1 печь (1 камин)	4,60
1.8.7.	Вынос золы - 1 заказ - 1 ведро	2,80
1.8.8.	Доставка воды - 1 заказ 1 ведро до 10 литров на расстоянии до 500 м либо до ближайшей водоразборной колонки	4,20
1.9.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений -1 заказ	20,60
1.10	Уборка жилых помещений	
1.10.1.	Влажная очистка мебели от пыли без передвижения мебели и использования средств для подъема на высоту - 1 уборка	6,80
1.10.2.	Вынос мусора - 1 заказ 1 ведро	3,00
1.10.3.	Очистка от пыли полов, стен, мебели пылесосом (веником) площади жилья не более установленной федеральным стандартом социальной нормы площади жилья без передвижения мебели - 1 заказ	6,80
1.10.4.	Ручная стирка или стирка в полуавтоматической стиральной машине	39,00
1.10.5.	Помощь при стирке	10,00
1.10.6.	Машинная стирка	13,00
1.10.7.	Глажка белья	29,00
1.11.	Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно ухаживать за собой (немобильным гражданам)	
1.11.1.	Обтирание, обмывание, причесывание получателя социальных услуг - 1 раз.	10,40
1.11.2.	Смена постельного и (или) нательного белья - 1 раз	4,60
1.11.3.	Помощь в пользовании туалетом, судном (подача судна) - 1 раз	3,00
1.11.3.1.	Помощь в пользовании туалетом 3 группа ухода	7,00
1.11.3.2.	Помощь в пользовании туалетом 4-5 группа ухода	10,00
1.11.4.	Вынос судна и его санобработка (моющими средствами получателя социальных услуг) - 1 шт.	5,20
1.11.4.1.	Помощь в пользовании судном 4 группа ухода	7,00
1.11.4.2.	Помощь в пользовании судном 5 группа ухода	10,00
1.11.5.	Мытье рук - 1 раз	2,80
1.11.6.	Мытье ног - 1 раз	4,40
1.11.7.	Мытье лица - 1 раз	2,20
1.11.8.	Мытье головы - 1 раз	5,80
1.11.9.	Умывание	7,00
1.11.10.	Присутствие при купании	13,00
1.11.11.	Содействие при купании 3 группа ухода	13,00
	Содействие при купании 4-5 группы ухода	20,00
1.11.12.	Полное купание в ванной комнате или бане	20,00
1.11.13.	Полное купание в постели 4 группы ухода	20,00
	Полное купание в постели 5 группы ухода	26,00
1.11.14.	Уход за ротовой полостью	13,00
1.11.15.	Помощь при бритье	7,00
1.11.16.	Бритье	10,00
1.11.17.	Стрижка ногтей на руках	7,00
1.11.18.	Стрижка ногтей на ногах	13,00
1.11.19.	Стрижка	13,00
1.11.20.	Смена постельного белья 3 группа ухода	7,00
	Смена постельного белья 4-5 группа ухода	10,00
1.11.21.	Смена нательного белья 4 группа ухода	7,00
	Смена нательного белья 5 группа ухода	10,00
1.11.22.	Помощь в одевании 3 группа ухода	7,00
	Помощь в одевании 4-5 группа ухода	10,00



1.11.23.	Помощь при пересаживании	3,00
1.11.24.	Пересаживание	3,00
1.11.25.	Усаживание на край кровати 3-4 группа ухода	3,00
	Усаживание на край кровати 5 группа ухода	7,00
1.12.	Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществлять погребение)	55,00
1.13.	Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели с применением технических средств	
1.13.1.	Подъем получателей социальных услуг из лежачего положения в сидячее с применением технических средств (до 2 раз в день, один подъем - 1 услуга)	10,00
1.13.2.	Пересаживание с кровати на кресло-коляску (на стул) и обратно с применением технических средств (до 2 раз в день, одно пересаживание - 1 услуга)	10,00
1.13.3.	Повороты получателей социальных услуг в лежачем положении с применением технических средств (до 2 раз в день, один поворот - 1 услуга)	10,00
1.13.4.	Помощь в передвижении получателей социальных услуг в пределах квартиры с применением технических средств (до 2 раз в день, одна помощь в передвижении получателя социальных услуг - 1 услуга)	10,00
1.14.	Помощь в домашнем хозяйстве	
1.14.1.	Уборка домашнего хозяйства 3 группа ухода	10,00
	Уборка домашнего хозяйства 4-5 группа ухода	20,00
1.14.2.	Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка ванны и унитаза 1 группа ухода	10,00
	Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка ванны и унитаза 2 группа ухода	13,00
	Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка ванны и унитаза 3 группа ухода	16,00
	Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка ванны и унитаза 4-5 группа ухода	20,00
1.14.3.	Уборка кухонной плиты	7,00
1.14.4.	Уборка устойчивых загрязнений на кухне, в ванной комнате и туалете 1 группа ухода	20,00
	Уборка устойчивых загрязнений на кухне, в ванной комнате и туалете 2 группа ухода	26,00
	Уборка устойчивых загрязнений на кухне, в ванной комнате и туалете 3-5 группа ухода	39,00
1.14.5.	Чистка духового шкафа	10,00
1.14.6.	Мытье одного окна	20,00
1.14.7.	Мытье дверей, плинтусов 1-2 группа ухода	13,00
	Мытье дверей, плинтусов 3 группа ухода	16,00
	Мытье дверей, плинтусов 4-5 группа ухода	20,00
1.14.8.	Мелкий ремонт одежды, белья	20,00
1.14.9.	Мытье и уход за обувью	7,00
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1.	Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача	
2.1.1.	Осуществление доставки анализов - 1 заказ на расстоянии от дома до медицинской организации до 500 м (либо до ближайшей поликлиники)	13,80
2.1.2.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами по заключению врачей (покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту и доставка на дом) - 1 заказ на расстоянии от дома до аптеки до 500 м (либо до ближайшей аптеки)	10,40
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий	7,60
2.2.1.	Сопровождение на прогулку	59,00
	Помощь при ходьбе по дому 3 группа ухода	3,00

2.2.2.	Помощь при ходьбе по дому 4-5 группа ухода	7,00
2.3.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств)	
2.3.1.	Измерение температуры тела - 1 раз	2,20
2.3.2.	Измерение артериального давления - 1 раз	2,20
2.3.3.	Содействие в своевременном приеме лекарственных препаратов - 1 раз	3,40
2.4.	Содействие в получении помощи лечебно-профилактических организаций и проведении медико-социальной экспертизы	
2.4.1.	Посещение лечебно-профилактических организаций без получателя социальных услуг (в пределах населенного пункта) - 1 заказ	13,80
2.4.2.	Сопровождение получателя социальных услуг на прием к специалисту (в пределах населенного пункта) -1 заказ	15,20
2.4.3.	Посещение стационарных медицинских организации (без осуществления ухода) - 1 заказ	13,80
2.4.4.	Содействие в госпитализации и сопровождение на госпитализацию и (или) обратно (в пределах населенного пункта) - 1 сопровождение	15,20
2.4.5.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы -1 заказ	20,60
2.5.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение	13,80
2.6.	Оказание первой доврачебной помощи	20,00
2.7.	Проверка условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению	10,00
2.8.	Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в постороннем уходе	20,00
2.9.	Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе	10,00
2.10.	Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача	10,00
3. Социально - психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование	
3.1.1.	Содействие в проведении индивидуальной реабилитации (беседа, в том числе по здоровому образу жизни) - 1 беседа.	6,80
3.1.2.	Содействие в получении квалифицированной психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи, осуществление сопровождения к психологу) - 1 заказ	8,60
3.2.	Психологический патронаж	20,00
3.3.	Психологическая диагностика и обследование личности индивидуально - 1 услуга	20,00
4. Социально - педагогические услуги		
4.1.	Обучение родственников получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, навыкам ухода - 1 обучение	9,20
4.2.	Сопровождение при посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	117,00
5. Социально - трудовые услуги		
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве	41,20
5.2.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями	41,20
5.3.	Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	12,00
6. Социально - правовые услуги		
6.1.	Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки	
6.1.1.	Помощь в оформлении документов	11,40
6.1.2.	Содействие в получении мер социальной поддержки	11,40
6.1.3.	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения	13,80
6.2.	Оказание помощи в оформлении документов на погребение	78,00
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
7.1.	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в	

	сфере социального обслуживания	
7.1.1.	Оказание помощи в написании и прочтении писем, СМС - сообщений - 1 заказ	5,80
7.1.2.	Содействие в посещении культурных мероприятий (в пределах района проживания) (покупка за счет средств получателя социальных услуг билетов по просьбе получателя социальных услуг, информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий) - 1 заказ.	13,80
7.1.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - 1 занятие.	9,20
7.1.4.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации - 1 занятие	9,20
7.1.5.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции	39,00
7.1.6.	Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача	20,00
7.1.7.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации	20,00


СОГЛАСОВАНО  
*Васильев*  
 ПРИСВОЕНА  
 6

Приложение №2  
(к Положению МКУ «ЦСОГПВиИ  
Мундыбашского г.п.»)  
Приложение №1  
к решению Совета  
народных депутатов Таштагольского  
муниципального района № 55-рр  
от 16 апреля 2019 года  
Приложение 1  
к решению Совета народных депутатов  
Таштагольского муниципального района  
от 26 апреля 2016 года № 193-рр

### Перечень дополнительных социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуг
1	2
1	Социально-бытовые услуги
1.1.	Содействие (поиск работника для выполнения работ, подготовка инвентаря, контроль выполняемых работ):
	1. в колке дров
	2. в колке угля, в том числе смерзшегося
	3. в распиловке дров
	4. в складировании угля
1.2.	Переноска дров от места выгрузки до места складирования
1.3.	Укладка дров в поленницу
1.4.	Доставка воды (свыше 30 литров в неделю) до 500 м либо до ближайшего водозаборной колонки
1.5.	Уборка снега с прохожей части (для граждан, проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда)
1.6.	Колка льда с прохожей части
1.7.	Предоставление санитарного – гигиенических услуг (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных услуг):
	1. обработка головы при педикулезе
	2. бритье электробритвой
	3. бритье станком
	4. гигиеническая стрижка ногтей на руках
	5. гигиеническая стрижка ногтей на ногах
	6. гигиеническая стрижка волос у лежачих больных (подравнивание, укорачивание)
	7. подготовка к приему ванны
	8. подготовка к приему бани
	9. купание в ванне
	10. купание в бане
	11. замена памперса
	12. окраска волос
1.8.	Стирка белья в благоустроенном секторе:
	1. ручная (при отсутствии иной возможности)
	2. машинная (в стиральной машине активаторного типа)
	3. машинка с отжимом

	4. автоматическая (загрузка белья и моющих средств, запуск программы, выгрузка белья)
1.9.	Стирка белья без коммунальных удобств (с нагревом воды)
	1.ручная (при отсутствии иной возможности)
	2. машинная (в стиральной машине актива торного типа)
1.10.	3. машинная с отжимом
	4. полоскание грязного белья от фекалий при уходе за лежачим гражданином
1.11.	Полоскание белья в ручную (в реке)
1.12.	Отжим белья в ручную
1.13.	Развешивание постиранного белья
1.14.	Снятие и складывание постиранного белья
1.15.	Глажение белья утюгом
1.16.	Мелкий ремонт белья
1.17.	Навешивание или снятие штор
1.18.	Мытье посуды в:
	1.неблагоустроенном секторе (нагрев воды)
	2.благоустроенном секторе
1.19.	Чистка раковины
1.20.	Чистка ванны
1.21.	Чистка душевой кабины
1.22.	Чистка унитаза
1.23.	Чистка электрической и газовой печи
1.24.	Чистка настольной кафельной плитки
1.25.	Мытье панелей, дверей
1.26.	Мытье и разморозка холодильника
1.27.	Мытье окон
1.28.	Мытье отопительной батареи
1.29.	Мытье зеркала, стекол и мебели
1.30.	Мытье, чистка люстр, бра и т.д.
1.31.	Мытье потолка, потолочной плитки
1.32.	Мытье жалюзи
1.33.	Сезонное мытье балкона (уборка балкона)
1.34.	Внутренняя влажная уборка в шкафах, в антресолях и др. (посуда, книги, вещи)
1.35.	Утепление рам к зиме
1.36.	Очистка рам, дверей от бумаги
1.37.	Сухая очистка от пыли: полов, стен, мебели площади жилья (более установленной федеральным стандартом социальной нормы площади жилья и/или более 2 раза в месяц) передвижения мебели, ковров, полового покрытия
	1.пылесосом
	2.веником
1.38.	Сухая уборка полов, стен нежилых помещений (Сенки, веранда, крыльцо) пылесосом (веником)
1.39.	Снятие, навешивание ковров
1.40.	Чистка ковровых изделий влажной щеткой с моющими средствами
1.41.	Стирка паласа

СОГЛАСОВАНО  
  
 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

1.42.	Очистка пылесоса от пыли и мусора
1.43.	Выбивка половиков от пыли на улице
1.44.	Борьба с домашними насекомыми
1.45.	Мытье полов:
	1.вручную без швабры (1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнение экскрементов кал, моча, рвотные массы и т.д.) после ремонта и т.д.) применять повышающий коэффициент 1,5)
	2. шваброй или другими инструментами (1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (удаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т.д.), после ремонта и т.д.) применять повышающий коэффициент 1,5)
1.46.	Спуск (подъем) овощей и заготовок:
	1.в (из) погреба в дом
	2.в (из) погреба на улицу
1.47.	Вычерпывание и вынос воды из погреба вручную
1.48.	Чистка погреба, подполья и вынос мусора
1.49.	Обработка огорода (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных услуг)
	1.вскапывание
	2.формирование гряд, заделка семян
	3.высаживание рассады на участок
	4.подвязывание или пасынование кустовых культур
	5.Формирование навоз
	6.накрытие парников укрывным материалом
	7.прополка гряд с частным рыхлением вручную
	8.окучивание картофеля
	9.копка картофеля
	10. полив огорода
	11. уборка овощей
	12. обработка растений средствами борьбы от вредителей на приусадебном участке, сбор колорадского жука
	13. разноска земли по огороду
1.50.	Уход за комнатными растениями
	1.полив
	2.пересадка (подготовка почвы, засыпание в емкость земли, пикирование растений)
1.51.	Уход за домашними животными (чистка лотка)
1.52.	Консервирование, засолка овощей (мытьё, укладка в банки, нарезка овощей, приготовление маринада, стерилизация банок, закатывание крышкой)
1.53.	Уборка и вынос мусора из двора
1.54.	Долбление проруби до 1м. 2 при толщине льда до 30 см.
1.55.	Подбелка печи готовым раствором
1.56.	Вынос использованной воды в домах без водоотведения
1.57.	Заправка кровати
1.58.	Замена перегоревшей лампочки, элементов питания
1.59.	Сопровождение клиента (банк, почта, ПФР, магазин, рынок и т.д.)
1.60.	Оказание помощи при пользовании сотовым телефоном (настройка, ввод

	данных и др.)
1.61.	Скашивание травы серпом
1.62.	Содействие при подъеме тела из лежачего положения в сидячее, переворачивание лежачих клиентов
1.63.	Помощь в передвижении жилому помещению маломобильным гражданам
1.64.	Ожидание экстренных служб
1.65.	Отправка (поучение) посылок, бандеролей до 5 кг.
1.66.	Сбор ягод (на приусадебном участке не более 3-х литров за 1 посещение)
1.67.	Топка печи в бане (доставка дров и угля, растопка с золы)
	1.в зимний период с 15 сентября по 15 мая
	2.в летний период с 16 мая по 14 сентября
1.68.	Покупка, доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров 1 заказ весом до 7 кг, за пределами места проживания получателей услуг (оплата за счет получателя социальных услуг)
1.69.	Складирование продуктов питания в холодильник (шкаф)
1.70.	Перестановка малогабаритной мебели или бытовой техники и др.
1.71.	Снятие и передача показаний индивидуальных приборов учета (холодное, горячая вода, электроэнергия)
2.1.	Поставка банок, горчичников
2.2.	Закапывание капель
2.3.	Втирание мази
2.4.	Сопровождение в лечебное – профилактическое учреждение за пределы муниципального образования или сопровождение обратно
2.5.	Вызов врача на дом

СОГЛАСОВАНО  
*Васильев*  
 Директор СВЗТ

Приложение №2.1.  
 (к Положению МКУ «ЦСОГПВНИ  
 Мундыбашского г.п.)  
 к решению Совета  
 народных депутатов Таштагольского  
 муниципального района № 261-рр  
 от 23 мая 2017 года  
 к решению Совета народных депутатов  
 Таштагольского муниципального района  
 от 26 апреля 2019 года № 55-рр

Приложение № 2 к решению Совета  
 народных депутатов Таштагольского  
 муниципального района № 261-рр  
 от 23 мая 2017 года  
 Приложение № 2  
 к решению Совета народных депутатов  
 Таштагольского муниципального района  
 от 26 апреля 2019 года № 55-рр

**Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам  
 пожилого возраста и инвалидам, отделениями социального обслуживания центров  
 социального обслуживания населения**

№ п/п	Наименование социальной услуги	объем работ, единицы измерения	Стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4
<b>1. Социально - бытовые услуги</b>			
1.1.	Содействие (поиск работника для выполнения работ, подготовка инвентаря, контроль выполняемых работ):		
	1.в колке дров	1 заказ	27,6
	2. в колке угля, в том числе смерзшегося	1 заказ	27,6
	3. в распиловке дров	1 заказ	27,6
	4. в складировании угля	1 заказ	27,6
1.2.	Переноска дров от места выгрузки до места складирования	1 м.3	18,44
1.3.	Укладка дров в поленницу	1 м.3	18,44
1.4.	Доставка воды (свыше 30 литров в неделю) до 500 м либо до ближайшего водозаборной колонки	1 ведро (10 л.)	6,46
1.5.	Уборка снега с прохожей части (для граждан, проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда)	1 раз (до 30 мин)	40,8
1.6.	Колка льда с прохожей части	1 м.2	35,55
1.7.	Предоставление санитарно - гигиенических услуг (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных услуг):		
	1. обработка головы при педикулезе	1 раз	9,22
	2. бритье электробритвой	1 раз	4,61
	3. бритье станком	1 раз	9,22
	4. гигиеническая стрижка ногтей на руках	1 раз	9,22
	5. гигиеническая стрижка ногтей на ногах	1 раз	18,44
	6. гигиеническая стрижка волос у лежащих больных (подравнивание, укорачивание)	1 раз	23,7
	7. подготовка к приему ванны	1 раз	6,92

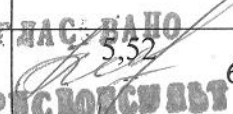


	8. подготовка к приему бани	1 раз	9,22
	9. купание в ванне	1 раз	27,66
	10. купание в бане	1 раз	32,28
	11. замена памперса	1 раз	20
	12. окраска волос	1 раз	53,33
1.8.	Стирка белья в благоустроенном секторе:		
	1. ручная (при отсутствии иной возможности)	1 кг.	27,66
	2. машинная (в стиральной машине активаторного типа)	1 раз	18,44
	3. машинка с отжимом	1 раз	16,44
	4. автоматическая (загрузка белья и моющих средств, запуск программы, выгрузка белья)	1 раз	4,61
1.9.	Стирка белья без коммунальных удобств (с нагревом воды)		
	1. ручная (при отсутствии иной возможности)	1 кг.	36,88
	2. машинная (в стиральной машине активаторного типа)	1 раз	27,66
	3. машинная с отжимом	1 раз	18,44
1.10.	Полоскание грязного белья от фекалий при уходе за лежачим гражданином	1 шт.	47,4
1.11.	Полоскание белья в ручную (в реке)	1 кг.	11,85
1.12.	Отжим белья в ручную	1 кг.	7,11
1.13.	Развешивание постиранного белья	1 кг.	6,92
1.14.	Снятие и складывание постиранного белья	1 кг.	4,62
1.15.	Глажение белья утюгом	1 кг.	10,38
1.16.	Мелкий ремонт белья	1 мин.	0,5
1.17.	Навешивание или снятие штор	1 шт.	6,92
1.18.	Мытье посуды в:		
	1. неблагоустроенном секторе (нагрев воды)	15 мин.	4,6
	2. благоустроенном секторе	15 мин.	2,3
1.19.	Чистка раковины	1 шт.	2,3
1.20.	Чистка ванны	1 шт.	6,92
1.21.	Чистка душевой кабины	1 шт.	13,8
1.22.	Чистка унитаза	1 шт.	4,61
1.23.	Чистка электрической и газовой печи	1 шт.	6,92
1.24.	Чистка настенной кафельной плитки	1 м.2	14,22
1.25.	Мытье панелей, дверей	1 м.2	4,6
1.26.	Мытье и разморозка холодильника	1 шт.	9,22
1.27.	Мытье окон	1 м.2	4,62
1.28.	Мытье отопительной батареи	1 п.м.	9,22
1.29.	Мытье зеркала, стекол и мебели	1 м.2	4,61
1.30.	Мытье, чистка люстр, бра и т.д.	1 шт.	9,22
1.31.	Мытье потолка, потолочной плитки	1 м.2	9,48
1.32.	Мытье жалюзи	1 м.2	8,28
1.33.	Сезонное мытье балкона (уборка балкона)	1 м.2	11,85
1.34.	Внутренняя влажная уборка в шкафах, в антресолях и др. (посуда, книги, вещи)	1 раз	59,25
1.35.	Утепление рам к зиме	1 п.м.	6,92
1.36.	Очистка рам, дверей от бумаги	1 п.м.	9,22
1.37.	Сухая очистка от пыли: полов, стен, мебели площади жилья (более установленной		

СОУЗ ЛАС. 6.92  
 9.22  
 ИРИС МОСКВА 888 6

	федеральным стандартом социальной нормы площади жилья и/или более 2 раза в месяц) без передвижения мебели, ковров, полового покрытия		
	1. пылесосом	1 м.2	2,77
	2. веником	1 м.2	5,54
1.38.	Сухая уборка полов, стен нежилых помещений (сенки, веранда, крыльцо) пылесосом (веником)	1 м.2	0,92
1.39.	Снятие, навешивание ковров	1 п.м.	0,46
1.40.	Чистка ковровых изделий влажной щеткой с моющими средствами	1 м.2	4,74
1.41.	Стирка паласа	1 м.2	23,7
1.42.	Очистка пылесоса от пыли и мусора	1 раз	11,85
1.43.	Выбивка половиков от пыли на улице	1 п.м.	4,61
1.44.	Борьба с домашними насекомыми	1 м.2	2,31
1.45.	Мытье полов:		
	1. вручную без швабры (1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (удаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т.д.) после ремонта и т.д.) применять повышающий коэффициент 1,5)	1 м.2	8,28 (12,42)
	2. шваброй или другими инструментами (1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (удаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т.д.), после ремонта и т.д.) применять повышающий коэффициент 1,5)	1 м.2	4,62 (6,93)
1.46.	Спуск (побьем) овощей и заготовок:		
	1. в (из) погреба в дом	1 ведро (10 л.)	4,61
	2. в (из) погреба на улицу	1 ведро (10 л.)	6,67
1.47.	Вычерпывание и вынос воды из погреба вручную	1 ведро (7 л.)	14,22
1.48.	Чистка погреба, подполья и вынос мусора	15 мин.	35,55
1.49.	Обработка огорода (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных услуг)	до 2-х соток	
	1. вскапывание	0,5 сотки	76,82
	2. формирование гряд, заделка семян	0,5 сотки	54,82
	3. высаживание рассады на участок	1 шт.	4,74
	4. подвязывание или пасынкование кустовых культур	1 шт.	7,11
	5. формирование навозной гряды под парник (укладка гряды)	1 м.2	23,7
	6. накрытие парников укрывным материалом	1 м.2	2,37
	7. прополка гряд с частным рыхлением вручную	0,5 сотки	49,74
	8. окучивание картофеля	0,5 сотки	54,82
	9. копка картофеля	0,5 сотки	76,82
	10. полив огорода	1 ведро (10 л.)	6,46
	11. уборка овощей	1 ведро (10лит)	27,66
	12. обработка растений средствами борьбы от вредителей на приусадебном участке, сбор колорадского жука	до 30 мин 1 сотка	71,1

	13. разноска земли по огороду	1 ведро (10л.)	16,59
1.50.	Уход за комнатными растениями		
	1. полив	1 шт.	0,92
	2. пересадка (подготовка почвы, засыпание в емкость земли, пикирование растений)	1 шт.	7,11
1.51.	Уход за домашними животными (чистка лотка)	1 раз	4,62
1.52.	Консервирование, засолка овощей (мытьё, укладка в банки, нарезка овощей, приготовление маринада, стерилизация банок, закатывание крышкой)	1 литр	37,92
1.53.	Уборка и вынос мусора со двора	1 м.2	14,22
1.54.	Долбление проруби до 1 м.2 при толщине льда до 30 см.	1 раз	47,4
1.55.	Подбелка печи готовым раствором	1 м.2	11,85
1.56.	Вынос использованной воды в домах без водоотведения	1 ведро(10 л.)	11,85
1.57.	Заправка кровати	1 раз	11,85
1.58.	Замена перегоревшей лампочки, элементов питания	1 шт.	11,85
1.59.	Сопровождение клиента (банк, почта, ПФР, магазин, рынок и т.д.)	1 мин.	1,18
1.60.	Оказание помощи при пользовании сотовым телефоном (настройка, ввод данных и др.)	1 мин.	2,37
1.61.	Скашивание травы серпом	1 м.2	23,7
1.62.	Содействию при подъеме тела из лежачего положения в сидячее, переворачивание лежачих клиентов	1 раз	23,7
1.63.	Помощь в передвижении по жилому помещению маломобильным гражданам	1 раз	23,7
1.64.	Ожидание экстренных служб	1 мин.	1,18
1.65.	Отправка (поучение) посылок, бандеролей до 5 кг.	1 раз	47,40
1.66.	Сбор ягод ( на приусадебном участке не более 3-х литров за 1 посещение)	1 литр	35,55
1.67.	Топка печи в бане (доставка дров и угля, растопка, вынос золы)		
	1. в зимний период с 15 сентября по 15 мая	1 раз	142,2
	2. в летний период с 16 мая по 14 сентября	1 раз	71,1
1.68.	Покупка, доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров 1 заказ весом до 7 кг, за пределами места проживания получателя услуг (оплата проезда за счет получателя социальных услуг)	1 раз	71,1
1.69.	Складирование продуктов питания в холодильник (шкаф)	1 раз	2,37
1.70.	Перестановка малогабаритной мебели или бытовой техники и др.	1 ед.	2,76
1.71.	Снятие и передача показаний индивидуальных приборов учета (холодная, горячая вода, электроэнергия)	2 мин.	5,52
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			

СОГЛАСОВАНО  
  
 Директор СВТ 6

2.1.	Постановка банок, горчичников	1 раз	4,61
2.2.	Закапывание капель	1 раз	2,31
2.3.	Втирание мази	1 раз	3,47
2.4.	Сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение за пределы муниципального образования или сопровождение обратно	1 ч.	15,2
2.5.	Вызов врача на дом	1 раз	1,5

Приложение №  
(к Положению МКУ «ЦСОГПВ»  
Мундыбашского г.

Утверждена  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 28 марта 2014 г. № 159н  
(в ред. Приказов Минтруда России  
от 28.11.2016 № 682н, от 30.03.2018 № 202н от  
01.12.2020 № 846н, от 29.11.2022 № 758н)

(наименование органа (уполномоченной организации,  
поставщика социальных услуг (исполнителя  
государственных (муниципальных) услуг<sup>5</sup>),

в который предоставляется заявление)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от<sup>1</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа  
местного самоуправления, общественного  
объединения, представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес  
нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление**  
**о предоставлении социальных услуг**  
**(государственных (муниципальных) услуг<sup>5</sup>)**

Прошу признать

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)  
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг<sup>5</sup>))

СОЛАС ВАР  
ОРИС СОГ П В

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах<sup>5</sup>):

(указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги<sup>5</sup>)

и периодичность их представления)  
В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг<sup>5</sup>) нуждаюсь по следующим обстоятельствам<sup>2</sup>

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг<sup>5</sup>):

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>4</sup> для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере<sup>5</sup>):

(согласен/не согласен)

« »

(дата заполнения заявления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<sup>2</sup> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

<sup>5</sup> В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499).

МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.»

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг), в который предоставляется заявление)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата рождения гражданина) \_\_\_\_\_ (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

От<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

\_\_\_\_\_  
/(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа  
местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ общественного объединения)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг  
(государственных (муниципальных) услуг)**

Прошу признать \_\_\_\_\_  
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

\_\_\_\_\_ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах):

1. Социально-бытовых:

- 1.1. Предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- 1.2. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утвержденным нормам;
- 1.3. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам.

2. Социально-медицинских:

- 2.1. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приёмом лекарств);
- 2.2. Проведение оздоровительных мероприятий;
- 2.3. Проведение комплекса физических упражнений;

<sup>1</sup>Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

СОГ ДАС ВАНО  
ПРИСМОУСЬ ВЪТ

- 2.4. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- 2.5. Оказание первой доврачебной помощи.

3. Социально-психологических:

- 3.1. Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;
- 3.2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 3.3. Социально-психологический патронаж;
- 3.4. Психологическая коррекция;
- 3.5. Оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- 3.6. Психологическая диагностика и обследование личности.

4. Социально-педагогических:

- 4.1. Социально-педагогический патронаж;
- 4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних;
- 4.4. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.

5. Социально-трудовых:

- 5.1. Проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;
- 5.2. Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6. Социально-правовых:

- 6.1. Оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
- 6.2. Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- 6.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 7.1. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 7.2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 7.3. Обучение инвалидов, детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) \_\_\_\_\_

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить \_\_\_\_\_

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах граждан)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере): \_\_\_\_\_

(согласен / не согласен)

**СОГЛАСЕН**  
**ПРИСМОУСЯВЪТ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

подпись



Отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района»

(наименование органа (уполномоченного учреждения) в который предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

### Заявление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы

Прошу признать меня нуждающимся в социальном обслуживании и составить индивидуальную программу предоставления социальных услуг для предоставления мне социальных услуг в форме социального обслуживания

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указывается желаемая форма социального обслуживания)  
поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)  
Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_  
ПРИСВОЕНА ВЪТ

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи (при ее наличии) (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии)

членов семьи, место их жительства (пребывания))

Доверенность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с организацией моего социального обслуживания, в том числе признанием меня нуждающимся в социальном обслуживании, составлением в отношении меня (пересмотром) индивидуальной программы предоставления социальных услуг и ведением регистра получателей социальных услуг \_\_\_\_\_.

(согласен / не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении социальных услуг

пгт. Мундыбаш

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Уваровой Натальи Арнольдовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

дальнейшем "Заказчик", проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, с

другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты, в

случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения с Заказчиком в течение двух дней со дня таких изменений;

д) осуществлять контрольные посещения «Заказчика» с целью проверки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

## **2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:**

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в соответствии с Актом сдачи-приемки оказанных услуг - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

**2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- г) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;
- д) в случае оплаты за наличный расчет, осуществлять оплату Услуг путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо через работника Исполнителя.

**3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг с 01 по 10 число ежемесячно.

3.3. Заказчик осуществляет оплату Услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4.4. При расторжении Получателем настоящего Договора в одностороннем порядке Получатель, в соответствии со статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением и подписаны обеими сторонами.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем \_\_\_\_\_ проведения переговоров между Сторонами.

6.2. При не достижении согласия споры и разногласия Сторон рассматриваются в судебном порядке.

**7. Срок действия Договора и другие условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

СОГЛАСОВАНО  
*[Подпись]*  
ПРИСМОУЩАЕТ

- Приложение № 1 - Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Приложение № 2 - Перечень согласованных социальных услуг;
- Приложение № 3 - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- Приложение № 4 - Форма Акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

### 8. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»

652900, пгт. Мундыбаш, ул. Ленина, 19  
ИНН: 4228006494 КПП: 422801001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ //

УФК по Кемеровской области-Кузбассу

г. Кемерово

л/с 03393057370,

БИК 013207212,

Р/с 03231643326270003901

Должность руководителя: Директор

Уварова Н.А. / \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального  
обслуживания на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Муниципальное казенное учреждение Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения (далее – Центр) в отделении социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Уставом Центра
- Положением об отделении

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.

**2. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому должны:**

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра;
- в) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- г) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра. В дни и часы предоставления социальных услуг получателю запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных препаратов;
- д) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- е) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- ж) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- з) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- и) не предъявлять претензий и требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
- к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарём (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарём, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- м) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- о) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне согласованных услуг к договору;
- п) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- р) своевременно информировать социального работника об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- с) информировать в письменной форме Центр об отказе от полученных услуг, предусмотренных договором;
- т) обеспечивать сохранность Дневника, сопровождающего социальное обслуживание, ставить роспись в Дневнике за оказанные услуги под росписью социального работника.

### **3. Заключительное положение**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении меж конфликтных ситуаций между получателем и социальным работником Центра ( проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор учреждения.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – \_\_\_\_\_

к заместителю директора – Шульдишева Н.А.

к директору – Уварова Н.А.

### **3.4. Режим работы Центра:**

Понедельник-пятница – с 08:00 до 17:00

Перерыв с 12:00 до 13:00

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя)



**Договор**  
**на оказание дополнительных социальных услуг,**  
**предоставляемых на платной основе**

п. Мундыбаш

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения», (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уваровой Натальи Арнольдовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина (получателя социальных услуг) или его законного представителя) \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

тел. \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны (в дальнейшем - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика или его законного представителя и прилагающихся к нему документов и настоящего Договора оказывать Заказчику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина (получателя социальных услуг) дополнительные социальные услуги, предоставляемые на платной основе (далее – Платные услуги), осуществляются на основании подписанного сторонами перечня оказанных услуг и соответствии с тарифами, на дополнительные социальные услуги,

1.2. Услуги считаются выполненными после подписания акта выполненных работ Сторонами.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Ознакомиться с установленными в Кемеровской области стандартами социального обслуживания населения.

2.1.2. Расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.1.3. Требовать предоставления утвержденного «Перечня дополнительных социальных услуг» и тарифов на дополнительные социальные услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.2.2. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

2.2.3. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

2.2.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.2.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

  
**ПРЕСКОУСАВТ**

2.2.5. соблюдать порядок предоставления социальных услуг, а также правила поведения для получателей социальных услуг;

2.2.6. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

2.2.7. предоставлять медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому не реже одного раза в год.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.3.2. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил поведения для получателей социальных услуг;

2.3.3. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.3.4. в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, в случае изменения тарифов;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. возместить Заказчику понесенные им затраты за Платные услуги при нарушении условий настоящего Договора.

2.4.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель обязан не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

### **3. Порядок оплаты Платных услуг**

3.1. Оказание Платных услуг Заказчику производится Исполнителем в объемах, определенных в Приложении № 2 Решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 16 апреля 2019г. № 55-пр к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016 г. № 193-пр.

3.2. Оплата Услуг осуществляется на основании подписанного сторонами перечня оказанных Услуг и в соответствии с тарифами, на дополнительные социальные услуги, предоставленные гражданам пожилого возраста и инвалидам, отделениями социального обслуживания на дому.

3.3. После подписания настоящего Договора на оказание Платных услуг и до начала оказания услуг Заказчик осуществляет оплату за услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично, либо через социального работника по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам;

3.4. Заказчик обязан произвести оплату за оказанные Услуги при предоставлении социальных услуг более одного месяца – не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

3.5. В случае смерти Заказчика возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание дополнительных социальных услуг, предоставляемых на платной основе.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за Платные услуги либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематического нарушения установленных норм и правил исполнитель решает вопрос о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю понесенных им затрат.

При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком Исполнитель имеет право расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со статьей 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменения условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязаны предварительно в трехдневный срок до момента расторжения письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Таштагольского муниципального района.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 7.1. настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует \_\_\_\_\_.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

СОТ ДАС РАНО  
ПРИСМОУСЪ ВЪТ

## 9. Стороны настоящего Договора

Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»

652900, пгт. Мундыбаш, ул. Ленина, 19  
ИНН: 4228006494 КПП: 422801001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ  
// УФК по Кемеровской области-Кузбассу

г. Кемерово

л/с 03393057370,

БИК 013207212,

Р/с 03231643326270003901

Должность руководителя: Директор

Уварова Н.А. / \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение № 5  
(к Положению МКУ «ЦСОГПВиИ  
Мундыбашского г.п.»)

Тарифы на оказание дополнительной платной услуги Социальное такси МКУ  
«ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.»

1. Услуга по проезду – стоимость 1 (одного) км – 12,00 руб.
2. Ожидание пассажира: до 10 минут – бесплатно.
3. Ожидание пассажира более 10 мин – за каждый час 30,00 руб.

СОТВАС' ВАНО  
*[Signature]*  
ПРИСЛОЖИТЬ