

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г.

№ 474

п. Мундыбаш

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от «25 декабря 2008 года № 273-ФЗ О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» в новой редакции от 30.12.2021 года.

2. Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» вступает в силу с 30.12.2021 года.

3. Положение об антикоррупционной политике от 13.03.2019 года считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Юриконсульту ознакомить всех работников с Положением об антикоррупционной политике.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.А. Шульдишеву.

Директор МКУ «ЦСОГПВиИ
Мундыбашского г.п.»



Н.А. Уварова

Согласовано: юриконсульт Пензина М.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»

С.Г. Горбунова
« 20 » 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»



Н.А. Уварова
« 20 » 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» (далее – Центр) отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам ведения деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам производственного управления и поддержания деловой репутации Центра, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центра, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Антикоррупционные меры Центра направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Центра при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Центре.

2.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на работников Центра. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Центра. Все работники Центра должны руководствоваться и неукоснительно соблюдать принципы и требования Положения.

2.3. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Центра. Директор утверждает настоящее Положение, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к нему, контролирует общие результаты внедрения и применения Положения в Центре. При выявлении недостаточно эффективных антикоррупционных процедур, либо при изменении требований

СОГЛАСОВАНО
ЮРИСКОНСУЛЬТ

применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных процедур.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013 года.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

Центр – муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения». Должностное лицо Центра, лицо выполняющее управленческие функции в Центре, также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Центре.

4.2.Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача, взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.3.Дача взятки (статья 291 УК РФ) - дача взятки должностному лицу лично или через посредника.

4.4.Получение взятки (ст.290 УК РФ) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4.5.Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства.

4.6.Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ) - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

СО ЛАС. ВАНО
Директор
ПРИСЮЖУАЛ

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4.7.Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.8.Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

4.9.Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Центра, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.10.Личная выгода - действия (бездействия) работников Центра, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

4.11.Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.12.Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ) - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

4.13.Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ) - привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными

СОГЛАСОВАНО
Ваню
ПРИСКОБСЫЛ

правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы - действия Центра, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на рынке поставщиков социальных услуг, противоречат законодательству Российской Федерации, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости.

4.14. Посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ) - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Центра, либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

4.15. Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников Центра при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

4.16. Субъекты антикоррупционной политики - любой работник Центра, а также получатели социальных услуг, и иные лица, связанные с Центром, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Все работники Центра должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- «Коммерческий подкуп»;
- «Незаконное вознаграждение от имени Центра»;
- «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг».

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Центра, получателей социальных услуг, иных граждан к коррупционным проявлениям.

6.2. Задачами антикоррупционной политики Центра являются:

- формирование у работников, получателей социальных услуг и иных граждан единообразного понимания позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Центра, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

СОГЛАСОВАНО

ЮРИСКОНСУЛЬТ

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного сознания у субъектов антикоррупционной политики;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Центре неподкупными лицами.

7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

7.1. Ключевыми принципами антикоррупционной политики Центра являются: Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий, Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

7.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

7.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данным Центром коррупционных рисков.

7.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7.7. Принцип открытости бизнеса - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

8.1. Запрет коррупции.

8.1.1. Работникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам

и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Центра.

8.1.2. Адекватные антикоррупционные процедуры. Центр разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

8.1.3. Миссия руководства Центра. Должностные лица Центра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

8.1.4. В Центре закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

8.1.5. Должностные лица Центра принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей антикоррупционной политики;
 - быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
 - уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении договорных обязательств;
 - в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Центра немедленно ставить в известность высшее руководство Центра;
 - не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Центра;
 - оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
 - в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
 - воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
 - воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
 - в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики.
- Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Центра.
- информировать лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Центра, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Центра, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

8.2. Обязанности работников Центра:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АССОЦИАЦИЯ
ПРИСЮЖЕНАМ»

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Периодическая оценка рисков. Центр на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

8.3.Разрешение обращений работников Центра и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. Центр декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

В Центре осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Центра, и при личном обращении). Центр руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Центре, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Кемеровской области, и внутренними нормативными документами Центра.

8.4.Управление Конфликтом интересов в Центре декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса этики), стандартов поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

8.4.1.Центре осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Центра, или членов их семей, или лиц находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

8.4.2.Центр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Центра.

8.4.3.Центр придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

8.5. Антиторрупционные мероприятия. Центр планирует осуществлять следующие антиторрупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- принятие и следование положениям Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 года № 792;
- внедрение практики введения в договоры стандартной антиторрупционной оговорки, при заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Центра;
- введение антиторрупционных положений в должностные инструкции и трудовые договоры работников (раздел права и обязанности работников).

8.5.1. Разработка и введение специальных антиторрупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Центра о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работниками Центра о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антиторрупционных мер.

8.5.2. Обучение и информирование работников Центра:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антиторрупционных стандартов и процедур.

8.5.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центра требованиям антиторрупционной политики учреждения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

8.5.4. Оценка результатов проводимой антиторрупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов, в сфере противодействия.

8.6. Взаимодействие с контрагентами. Центр на свое усмотрение может, осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

СОГЛАСОВАНО
Васильев
ПРИСМОУСЛЫТ

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Центра;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями. Центр стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.6.1. Центр заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Центра.

8.6.2. Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения совместной деятельности и предотвращения коррупции.

8.7. Участие в политической деятельности. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

8.7.1. Работники Центра вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях. Работникам Центра при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Центра.

8.7.2. Работники Центра самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

8.8. Ведение бухгалтерских книг и записей. Все финансовые операции Центре должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, за документированы и доступны для проверки.

8.8.1. В Центре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

8.8.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Профилактика коррупции. В Центре проводится обучение, включающее в себя информирование работников об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Центром мер в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей антикоррупционной политики. Центре проводит вводный инструктаж для всех вновь

ТАС ВАНО
ИРИСКОУСАЛТ

принятых работников в части требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Центра.

8.9.1. Центр требует от своих работников соблюдения Положения об антикоррупционной политике Центра, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Центра должны руководствоваться Положением об антикоррупционной политикой Центра и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

8.9.2. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения об антикоррупционной политике своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.9.3. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

8.10. Информирование. Центр размещает настоящее Положение об антикоррупционной политике в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики своими работниками и иными лицами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники Центра независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения об антикоррупционной политике Центра, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся:
- меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых Законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Пересмотр, внесение изменений и дополнений принятого Положения может проводиться при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Центра и при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

СОГЛАСОВАНО
Алексей
ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

С Положением «Об антикоррупционной политике», ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1	Труженко Н.П.	10.01.2022г.	Тружен
2	Колупина О.В.	10.01.2022г.	Колуп
3	Синто И.А.	10.01.2022	Синто
4	Толстова О.А.	10.01.2022г.	Т
5	Косинова И.А.	10.01.2022	И
6	Сотова И.И.	10.01.2022	Сот
7	Баранова А.А.	10.01.2022	А
8	Маришина И.И.	10.01.2022	И
9	Стефанова Т.И.	10.01.2022	Стефан
10	Тарасова И.И.	10.01.2022	Т
11	Вереева И.И.	10.01.2022	И
12	Киреева Е.А.	10.01.2022	К
13	Александрова И.И.	10.01.2022	А
14	Зайцева И.И.	10.01.2022	З
15	Шарова И.И.	10.01.2022	Ш
16	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
17	Чернышова Т.С.	10.01.2022	Т
18	Андреева И.И.	10.01.2022	А
19	Рагозина И.И.	10.01.2022г.	Р
20	Николаева И.И.	10.01.2022	Н
21	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
22	Маришина И.И.	10.01.2022г.	И
23	Макарова И.И.	10.01.2022г.	М
24	Мамкина И.И.	10.01.2022г.	М
25	Труженко И.И.	10.01.2022г.	Т
26	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
27	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
28	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
29	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
30	Труженко И.И.	10.01.2022	Т
31	Труженко И.И.	10.01.2022	Т

