

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКУ «ЦСОИПВиИ
 Мундыбашского г.п.»
 Н.А. Уварова
 « 09 » *января* 20 *23* г.

План работы комиссии
 муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан
 пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» по
 противодействию коррупции на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление с изменениями работников учреждения	В течение года	Юрисконсульт
1.2.	Проведение разъяснительной работы правового характера среди сотрудников учреждения, направленной на обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений	В течение года	Юрисконсульт
1.3.	Проведение проверки принимаемых локально нормативных актов учреждения на наличие в них коррупционной составляющей	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.5.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении в 2023г.	4 квартал 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции
2. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Ежеквартально	Заведующие отделениями
2.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-	В течение года	Инженер-программист

	телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности		
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам, юристконсульт
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Специалист по кадрам, юристконсульт
3.3.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение года	Специалист по кадрам, юристконсульт, заведующие отделениями
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Юристконсульт
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление контроля в МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.» за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым исполнением бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.3.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание коррупционным нарушением в сфере деятельности учреждения	При выявлении	Директор, заместитель директора

Составил:
Заместитель директора



Н.А. Шульдишева