

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Таштагольского муниципального района



/В.В. Мещер/

2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного
учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Мундыбашского
городского поселения»



/И.А. Уварова/

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ БРИГАДЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение служит организационно – методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады отделения срочного социального обслуживания.

1.2. Мобильная социальная бригада создается в отделении срочной помощи (далее отделение) муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области в сфере социального обслуживания, Положение об отделении срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.4. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения социального обслуживания, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно – правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции, за решения предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Мобильная бригада предназначена для оказания социально – бытовой, социально – консультативной, социально - правовой, социально – психологической помощи семьям с детьми, гражданам пожилого возраста и инвалидов.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

2.1. В состав мобильной бригады входят специалисты по социальной работе, заведующие отделениями социального обслуживания на дому и социальные работники, специалисты администраций городских поселений, специалисты УСЗН администрации Таштагольского муниципального района, психолог, юрист.

2.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в состав Мобильной бригады могут привлекаться специалисты органов учреждений, служб и

СОГЛАСОВАНО
СУ
ЮРИСКОНСУЛЬТ

организаций, осуществляющих деятельность по работе с пожилыми гражданами и инвалидами, семьями с детьми, на подведомственной территории.

2.3. Мобильную бригаду возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания

2.4. Заведующий отделением организует работу мобильной бригады, осуществляет контроль за деятельностью мобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно – методическую и практическую помощь.

2.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.

2.6. Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация экстренных вызовов;
- организация плановых выездов.

2.7. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляется специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания. Информация о наличии экстренных вызовов передается директору Учреждения.

2.8. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются один раз в неделю в каждое поселение в установленные дни недели согласно графика.

2.9. График плановых выездов и состав мобильной бригады формирует заведующий отделением срочного социального обслуживания на основании заявок, утверждает директор Учреждения, согласовывается с Главами городских поселений Мундыбаш, Темиртау, Каз и Начальником УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

2.10. По каждому плановому выезду специалисты мобильной бригады представляют отчет директору Учреждения.

3. ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

3.1. Реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан, обеспечения государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания, создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан.

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, совместно с администрациями городских поселений, общественными организациями и с другими отделениями Учреждения.

3.3. Осуществление мероприятий по повышению качества срочного социального обслуживания.

3.4. Оказание неотложных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах со слабо развитой социально – бытовой и транспортной инфраструктурой.

4. ФУНКЦИИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

4.1. Предоставление социальных и дополнительных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг.

СОГЛАСОВАНО
ЮРИСКОНСУЛЬТ

- 4.2 Участие мобильной бригады в благотворительных областных акциях.
- 4.3. Доставка продуктов питания гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому.
- 4.4. Обеспечение остронуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (вещи б/у).
- 4.5. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.
- 4.6. Прием заявления на предоставлений социальных услуг.
- 4.7. Оказание консультативно – юридической помощи в целях защиты прав семей с детьми, инвалидов и граждан пожилого возраста.
- 4.8. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки в Кемеровской области.
- 4.9. Обследование материально – бытовых условий граждан.
- 4.10. Внедрение в практику работы мобильной бригады, новых форм и методов социального обслуживания населения.
- 4.11. Привлечение администрации городских поселений, общественных организаций к решению вопросов социальной помощи семьям с детьми, детям с ограниченными возможностями, гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

- 5.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.
- 5.4. Готовить запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимы для решения вопросов, входящих в компетенцию мобильной бригады.
- 5.5. Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

Положение разработано на основании нормативно правовых актов юристом
МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.» Е.А. Князевой

СОГЛАСОВАНО
С.Н.
ЮРИСКОНСУЛЬТ